



แบบรายงานการนำความรู้จากการประชุม อบรม และสัมมนาไปใช้ประโยชน์

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
ได้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง

ที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประเด็นความรู้ที่ได้รับคือเอกสารแนบ

ความรู้ที่ได้รับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา ได้นำไปใช้ประโยชน์ (สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับ)

ความรู้ที่ได้รับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา ได้นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

๑) การเรียนการสอนรายวิชา หลักสูตร
หัวข้อ (แนบแผนการสอนและ มคอ. ๓)

๒) การทำวิจัย เรื่อง

๓) การให้บริการทางวิชาการ เรื่อง

เมื่อวันที่ สถานที่

ลงชื่อ
(.....)

...../...../.....

