



แบบฟอร์มการสรุปผลการดำเนินโครงการ.....

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

๑.....

๒. ....

๓.....

๔. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ บุคคล/กลุ่มคน/องค์กรที่ต้องการให้ได้รับผลจากกระทำโครงการ)

.....

.....

.....

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๖. รายละเอียดการดำเนินการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

.....

.....

๘. สถานที่ดำเนินการ

.....

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่ตั้งไว้		ผลที่เกิดขึ้น	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
กิจกรรมที่ ๑				
กิจกรรมที่ ๒				
กิจกรรมที่ ๓				

๑๐. ผลที่ได้รับ (ระบุว่าผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับอะไร ในเชิงรวม)

.....  
 .....

๑๑. ผู้ได้รับประโยชน์จากการทำโครงการ (ระบุหน่วยงาน กลุ่ม องค์กร)

.....  
 .....

๑๒. ผลการบูรณาการกับการเรียนการสอน (ระบุรายวิชาที่มีการบูรณาการ พร้อมแนบ มคอ.๓) หรือ งานวิจัย (ระบุชื่องานวิจัยที่นำมาบูรณาการ และแนบงานวิจัย)

.....

๑๓. แนวทางการกระบวนการพัฒนาโครงการในอนาคต

.....  
 .....  
 .....

๑๔. งบประมาณที่ใช้ .....บาท (.....บาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป
งบดำเนินการ		
ค่าตอบแทน		
ค่าใช้สอย		
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		
รวม		

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
 (อาจารย์.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (.....)