



ประกาศคณะกรรมการศาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง แนวปฏิบัติการอุทธรณ์และร้องเรียนสำหรับนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการศาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ขอประกาศแนวปฏิบัติการอุทธรณ์และร้องเรียนสำหรับนักศึกษา ดังนี้

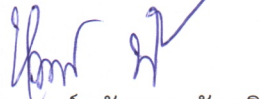
ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน (ระยะเวลาการดำเนินการภายในคณะฯ ไม่เกิน 30 วัน)

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
1	แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ	ผู้ร้องเรียน	5 วันทำการ
2	รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบเบื้องต้น และลงทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ	
3	- แจ้ง/ส่งเรื่องให้กับประธานกรรมการเพื่อพิจารณา ภายใน 2 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน - แจ้งตอบรับการได้รับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียน ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน	กรรมการและเลขานุการ	
4	สอบถาม/สืบหารายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติม/ข้อเท็จจริงเบื้องต้น	ประธานคณะกรรมการ และ เลขานุการ	5 วันทำการ
5	แจ้งและประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริง สาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไข	คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน 15 วันทำการ
6	รายงานผลการพิจารณาและเสนอแนวทางแก้ไขต่อคณบดี	ประธานคณะกรรมการ	5 วันทำการ
7	แจ้งผลและแนวทางแก้ไขให้แก่ผู้ร้องเรียน	คณบดี	
8	รวบรวมสถิติและรายงานคณะกรรมการประจำคณะ (ถ้ามีเรื่องร้องเรียน)	ประธานคณะกรรมการ	ทุก 6 เดือน

ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียน ได้แก่

1. ยื่นเรื่องด้วยตนเองต่อคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน
2. ใส่กล่องรับความคิดเห็นบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออกลิฟท์ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ หรือ หน้าประตูทางเข้าหอพักนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ D6 (เปิดตู้รับเรื่องร้องเรียนทุกวันจันทร์ของสัปดาห์แรกของเดือน โดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)
3. ส่งทางจดหมายถึงคณะกรรมการ หรือเลขานุการคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา หรือผู้บริหารของคณะพยาบาลศาสตร์
4. ส่งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหมู่เรียน
5. ส่งผ่านช่องทางสายตรงคณบดี (ข้อร้องเรียน) ที่หน้า website คณะพยาบาลศาสตร์ <http://nurse.npru.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยชนก บัวเจริญ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์