



คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คู่มือนักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ประจำปีการศึกษ 2563





Nakhon Pathom
Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม

ตรามหาวิทยาลัยเป็นรูปวงรี 2 74 ล้อมตราพระราชลัญจกร ของ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ที่พระราชทานให้แก่สถาบัน
ราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ภายในวงรีเป็นชื่อสถาบันราชภัฏแต่ละ
แห่ง ด้านบนเป็นอักษรภาษาไทย ด้านล่างเป็นอักษรภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็น
ตัวเขียนที่เป็นลักษณะเฉพาะ สโลแกนสถาบันมีความหมายและคุณค่า ดังนี้



สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ได้ก่อกำเนิด
และพระราชทานนาม "มหาวิทยาลัยราชภัฏ"



สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของสถาบัน 41 แห่ง
ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา



สีส้ม แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
ที่ก้าวไกลใน 41 สถาบัน



สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์
แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

สีประจำมหาวิทยาลัย ได้แก่ สีส้ม และสีแดง
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย ได้แก่ ดอกพื้งฟ้า



พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของ ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ (รวบรวมโดย นวชนก นิลชัย อสมมลพิ)	การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐาน ให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒. พื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม ๓. มีงานทำ - มีอาชีพ ๔. เป็นพลเมืองดี	๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๑) มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมืองและภูมิสำเนาของตน ๒) ยึดมั่นในศาสนา - ปฏิบัติธรรม ๓) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ ๔) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
๒. พื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม ๑) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ / ชั่ว - ตี ๒) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม ๓) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี ๔) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง	๓. มีงานทำ - มีอาชีพ ๑) ที่บ้าน - มีกอบรมงานบ้าน - มีกอบรมงานอาชีพของพ่อแม่ ๒) ที่วัด - มีกอบรมศาสนพิธี - มีกอบรมการปฏิบัติธรรม ๓) ที่โรงเรียน - มีกอบรมงานอาชีพของชุมชน - มีกอบรมงานช่างต่าง ๆ - มีกอบรมพื้นฐานอาชีพ	๔. เป็นพลเมืองดี ๑) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ๒) ครอบครัว - สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี ๓) การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานจิตอาสา งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทรต่อกันและกัน

คำนำ

การจัดการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นการผลิตบุคลากรทางการพยาบาลให้มีศักยภาพทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติในระดับวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยการให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต และวิชาการทางการพยาบาล

คู่มือศึกษานักศึกษานี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่นักศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของคณะ ข้อปฏิบัติการอยู่หอพัก ระเบียบวินัย และตลอดจนรายชื่อคณาจารย์ หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต

คณะผู้จัดทำ

มิถุนายน 2563

ข้อมูลส่วนตัว



ชื่อ.....

ที่อยู่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....

คณะ.....

สาขาวิชา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

วันหมดอายุ.....

เลขที่ประจำตัวนักศึกษา.....

วันหมดอายุ.....

ทะเบียนรถจักรยานยนต์.....

ใบขับขี่รถจักรยานยนต์.....

ทะเบียนรถยนต์.....

ใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล.....

กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์.....

กรมธรรม์ประกันชีวิต.....

บัตรเครดิต/บัตร ATM ออกโดย.....

บัญชี.....

โรงพยาบาลประจำ.....

หมู่เลือด.....

กรณีฉุกเฉินติดต่อ.....



สารบัญ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์คณะพยาบาลศาสตร์

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

หน่วยงานต่างๆที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา

- งานบริการและสวัสดิการ
- งานบริการเพื่อพัฒนานักศึกษา
- บริการให้คำปรึกษาแนะแนว
- กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- หอพักนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์
- แนวทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ระเบียบและข้อปฏิบัติ

- การปฏิบัติตนในหอพักพยาบาล
- ระเบียบหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2562
- การเข้าห้องเรียน
- การเข้าสอบ
- ระเบียบการปฏิบัติงาน
- หลักเกณฑ์การพิจารณาความผิดของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
- ระเบียบการลา

ข้อปฏิบัติสำคัญเกี่ยวกับป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

- คู่มือและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การปฏิบัติตัวระหว่างการเก็บตัวสังเกตอาการเป็นเวลา 14 วัน ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เมื่อ เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง กำหนดการและรูปแบบการจัดการสอนคณะพยาบาลศาสตร์ สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (ฉบับที่1)

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๗๙ จากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนครปฐม ปีพ.ศ. ๒๕๑๑ ยกระดับเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูนครปฐม ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นวิทยาลัยครูนครปฐม พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นสถาบันราชภัฏนครปฐม และปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมตามลำดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีปรัชญาที่สำคัญคือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทย และเป็นแหล่งความรู้ของประชาชน มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้สมบูรณ์ มีคุณค่าด้านการจัดการภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และมุ่งสร้างความรู้เพื่อท้องถิ่นและปวงชน โดยมีพันธกิจ ๔ ประการดังนี้

1. จัดการศึกษาและสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน
2. ผลิตผลงานวิจัยทั้งระดับพื้นฐานและประยุกต์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ และการแก้ไขปัญหาในระดับท้องถิ่นและประเทศ
3. ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

สืบเนื่องจากการปฏิรูประบบสุขภาพและการเติบโตของธุรกิจบริการสุขภาพอย่างรวดเร็วของประเทศไทย ทำให้ความต้องการบุคลากรด้านสุขภาพเพิ่มมากขึ้น เป็นผลให้เกิดความขาดแคลนบุคลากรในหลายสาขาวิชา เช่น พยาบาล แพทย์ นักอาชีวอนามัย เป็นต้น ด้วยความตระหนักถึงความขาดแคลนบุคลากรด้านสุขภาพของจังหวัดนครปฐม จังหวัดใกล้เคียง ตลอดจนระดับประเทศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมผลิตบัณฑิตสาขาสุขภาพ และให้มีองค์กรรองรับการผลิตบุคลากรในสาขานี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ และประกาศเป็นส่วนงานภายในฐานะเทียบเท่าคณะวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๒

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีนักศึกษาทั้งสิ้นจำนวน ๑๙,๐๗๐ คน ประกอบด้วยนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๘,๗๕๓ คน ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๑๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕) มีคณะที่รับผิดชอบ ๕ คณะ คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์

ปรัชญา: สนับสนุนการเรียนรู้ เสริมสร้างศักยภาพ สร้างสรรค์การเปลี่ยนแปลง

วิสัยทัศน์: คณะพยาบาลศาสตร์จะเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีมาตรฐานวิชาชีพ เป็นเลิศด้วยคุณภาพ ในระดับสากล

เอกลักษณ์: ให้การพยาบาลด้วยมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพในระดับสากล

อัตลักษณ์: พร้อมเรียนรู้ มีจิตให้บริการ

บัณฑิตพยาบาลนักปฏิบัติ



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้น้อมนำศาสตร์พระราชาและพระราชโองบายในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ซึ่งมีพระราชดำรัสว่า การศึกษาต้องสร้างให้คนไทยมีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีระเบียบวินัย มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี โดยมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีจิตอาสา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยมุ่งพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตอบสนองแนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 และการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ ด้วยระบบบริหารจัดการแนวใหม่ บูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน และเสริมสร้างสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ด้านลักษณะวิชาชีพ

- มีความรู้ความสามารถปฏิบัติการพยาบาลได้ตามมาตรฐานแบบองค์รวมได้ โดยประยุกต์ศาสตร์สาขาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการปลอดภัย และเคารพสิทธิมนุษยชน
- สร้างองค์ความรู้และพัฒนางานโดยใช้กระบวนการวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ด้านสมรรถนะสากล

- มีความคิดวิจารณ์ญาณ
- มีความสามารถติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- มีบุคลิกภาพที่เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

ด้านทักษะชีวิต

- มีสุขภาพดี
- มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต
- ตระหนักในคุณค่าของตนเอง บุคคลอื่นและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและดำเนินชีวิตซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

แผนภูมิโครงสร้างองค์กร
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ผู้บริหารและคณาจารย์

ผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หัตถยา นิจจานุ
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวริมา จันทนา
รองคณบดี



อาจารย์ณัฐภา เมืองสอาด ชุพรณ
รองคณบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวรางคณา สายสิทธิ์
รองคณบดี

คณาจารย์

กลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมสุภาว์
จันทนะโสทธิ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยชนก บัวเจริญ



อาจารย์เอมวดี เกียรติศิริ

กลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน



อาจารย์กมลฐ ธนอมลัดดี



อาจารย์เรียม นมรักษ์



อาจารย์ดร.วันเพ็ญ แววิรุคุปต์



อาจารย์ภาคินี สุขสถาพรเลิศ

กลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์



อาจารย์ศิริพร ฉายาทับ



อาจารย์ดวงพร ผาสวรรณ



อาจารย์ศุภรัสมิ วิเชียรตนนท์

กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ



อาจารย์จุฑาทิพย์ เทพสุวรรณ



อาจารย์นงนุช เชาวน์ศิลป์



อาจารย์กรวรรณ สุวรรณสาร

กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ



รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนา จารุวรรณ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคณา สายสิทธิ์

กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น



อาจารย์เสาวรี เอี่ยมละออ



อาจารย์ณัฐรยาน์ อังคประเสริฐกุล



อาจารย์วาร์ธินีย์ แสนยศ



อาจารย์ณัฐยา เชิงฉลาด ชูพรม



อาจารย์ทัศนีย์ ตรีศายลักษณ์

กลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วริยา จันทร์ขำ

อาจารย์ชาวต่างประเทศ



Mrs. Ruffel Joy
C. Manalo



Miss LABMIE LYNNETTE
L. DEMATOQUE



Mrs. Maria Cecilia
C. Perez

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



รายละเอียดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559



รายละเอียดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หน่วยงานต่างๆที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา

สวัสดิการหอพัก

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์ มีลักษณะที่แตกต่างจากการเรียนการสอนสาขาอื่นๆ ได้แก่การที่ นักศึกษา ต้องฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยทั้งในและนอกเวลาราชการ เพื่อความสะดวกปลอดภัย ตลอดจนเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น คณะฯได้จัดนักศึกษา ทุกชั้นปี เข้าพักอาศัยในหอพักของคณะฯ จัดสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสม มีระบบการดูแลเหมือนคน ในครอบครัวเดียวกัน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการบริหารโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก อาจารย์เวรประจำวัน บุคลากรฝ่ายกิจการ ร่วมดูแลทั่วไปและให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาารับผิดชอบร่วมด้วย โดยหอพัก นักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ มีจำนวนทั้งสิ้น 2 หอ ได้แก่ 1) หอพักนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ 2 และ 2) หอพัก D6



สวัสดิการด้านสุขภาพ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการให้บริการสุขภาพโดยจัดให้มีห้องพยาบาลในการดูแลนักศึกษาที่เจ็บป่วย สำหรับนักศึกษาที่ต้องรับการตรวจรักษาสามารถรับบริการได้ทันที แต่ทั้งนี้ นักศึกษา ต้องแจ้งให้บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านสุขภาพฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืออาจารย์เวรที่ปฏิบัติงานทราบก่อนโดยบริการด้านสุขภาพมีดังนี้

1. ให้บริการรักษาเบื้องต้นแก่นักศึกษาโดยอาจารย์ปฏิบัติงานเวรนอกเวลาราชการ
2. มีห้องพยาบาลให้นักศึกษาพักขณะเจ็บป่วย
3. ให้คำแนะนำ ปรีกษาปัญหาสุขภาพ
4. จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านที่จำเป็น
5. กรณีเจ็บป่วยรุนแรงหรือกรณีฉุกเฉิน คณะฯ นำส่งโรงพยาบาลนครปฐมหรือสถานพยาบาลอื่น

แล้วแต่กรณี เพื่อรับการรักษาต่อไป

เกี่ยวกับอุบัติเหตุ

ประกันภัยอุบัติเหตุ นิสิต นักศึกษา ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุทุกแห่งทั่วโลกตลอด 24 ชั่วโมงในระยะเวลาตามหลักสูตร ในขณะที่ประกอบกิจกรรมต่างๆ ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา อาทิ เช่น การพักผ่อนอยู่กับบ้าน ทดสอบศึกษา เดินทางไป-กลับระหว่างบ้านและสถานศึกษา และภัยจากอุบัติเหตุอื่นๆ เพราะอุบัติเหตุเกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิด ไม่เลือกคน ไม่เลือกเวลาและสถานที่ นำมาซึ่งความสูญเสียและเสียหายทั้งร่างกาย และชีวิตที่อาจเกิดขึ้นกับตัวนักศึกษาเอง การทำประกันอุบัติเหตุ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญต่อตัวนักศึกษามากอย่างที่สุด

ระยะเวลาการคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ โดยนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ที่ชำระเบี้ยประกัน 600 บาท เริ่มคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม เวลา 12.00 น. ของปีที่เข้ารับการศึกษานั้นๆ และสิ้นสุดการคุ้มครอง วันที่ 8 กรกฎาคม หลัง 12.00 น. ของปีที่จบหลักสูตรหรือปีที่ 4 ของการทำประกัน

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

1. คุ้มครองสูงสุด 120,000 บาท จากการเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ
2. มอบค่าปลงศพกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ 10,000 บาท
3. ชดเชยค่ารักษาพยาบาลสูงสุด 10,000 บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง

ขั้นตอนการส่งหลักฐานประกันอุบัติเหตุ

1.กรอกเอกสาร ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (นักศึกษา)
(สามารถขอใบคำร้องได้ที่ ห้องกองพัฒนานักศึกษา)



2. ส่งเอกสารและหลักฐานที่แจ้ง (นักศึกษา)
(สามารถขอเอกสารได้ที่ ห้องกองพัฒนานักศึกษา)



3. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่นักศึกษายื่นขอรับค่าสินไหมทดแทน
(เจ้าหน้าที่)



4. จัดทำหนังสือส่งหลักฐานไปบริษัท
(เจ้าหน้าที่)



5. ระยะดำเนินการส่งเอกสารไปถึงบริษัทเมืองไทยประกัน
(เจ้าหน้าที่)



6. ระยะเวลา บริษัทส่งเอกสารส่งกลับมาที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



รายชื่อผู้ที่ได้รับค่าสินไหมทดแทนจะประกาศลงบน เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา การประกันอุบัติเหตุ
(สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวปฐมรัตน์ บุญปรีชา (พี่อ้อย) กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร 034 - 109300 ต่อ3392

ด้านการศึกษากิจการและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

คณะกรรมการบริหารจัดการทุนการศึกษาเป็น 5 ประเภท

1. ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)
2. กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
3. ทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับนักศึกษาที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
4. ทุนจากองค์กรภายนอกเช่นมูลนิธิสมาคมและทุนส่วนบุคคล มอบให้นักศึกษา ตามการพิจารณา และนักศึกษาต้องชดใช้ทุนคืนเมื่อสำเร็จการศึกษา
5. ทุนจากโรงพยาบาล

ในปีการศึกษา 2563 นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ชั้นปีที่ 1-4 ได้รับทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่องจากโรงพยาบาลทั้งหมด 9 แห่ง โดยแบ่งเป็นทั้งหมด 3 ประเภทการให้ทุน คือ

1. ประเภทมีข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) กับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประสานความร่วมมือเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงาน และมีการติดต่อผ่านระบบของคณะพยาบาลศาสตร์อย่างชัดเจน โดยเดิมมี 2 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลนครปฐม และ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ แต่เนื่องจากระเบียบและข้อตกลงจากกระทรวงสาธารณสุข ทำให้โรงพยาบาลนครปฐมต้องสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาพยาบาลในสถาบันการศึกษาของกระทรวงสาธารณสุขก่อนเป็นลำดับแรก จึงไม่สามารถสนับสนุนทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้กับนักศึกษาพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมรายใหม่ได้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป จึงมีโรงพยาบาลที่ให้ทุนประเภทนี้เหลือเพียง โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 1 แห่ง

2. ประเภทให้ทุนต่อเนื่องตั้งแต่สอบได้คณะพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 จนจบการศึกษาภายในระยะเวลา 4 ปี มีทั้งสิ้น 4 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา โรงพยาบาลบ้านแพ้ว โรงพยาบาลมหาชัย 2 และคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีเฉพาะคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มอบทุนให้เฉพาะผู้ที่จบหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลจากคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น ส่วนโรงพยาบาลบ้านแพ้วมีทุนให้ทั้งสำหรับผู้ช่วยพยาบาลของโรงพยาบาล และผู้ที่จบการศึกษาชั้นปีที่ 6 ที่สอบติดคณะพยาบาลศาสตร์ ส่วนโรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา และ โรงพยาบาลมหาชัย 2 เน้นให้ทุนผู้ที่จบการศึกษาชั้นปีที่ 6 ที่สอบติดคณะพยาบาลศาสตร์แล้ว

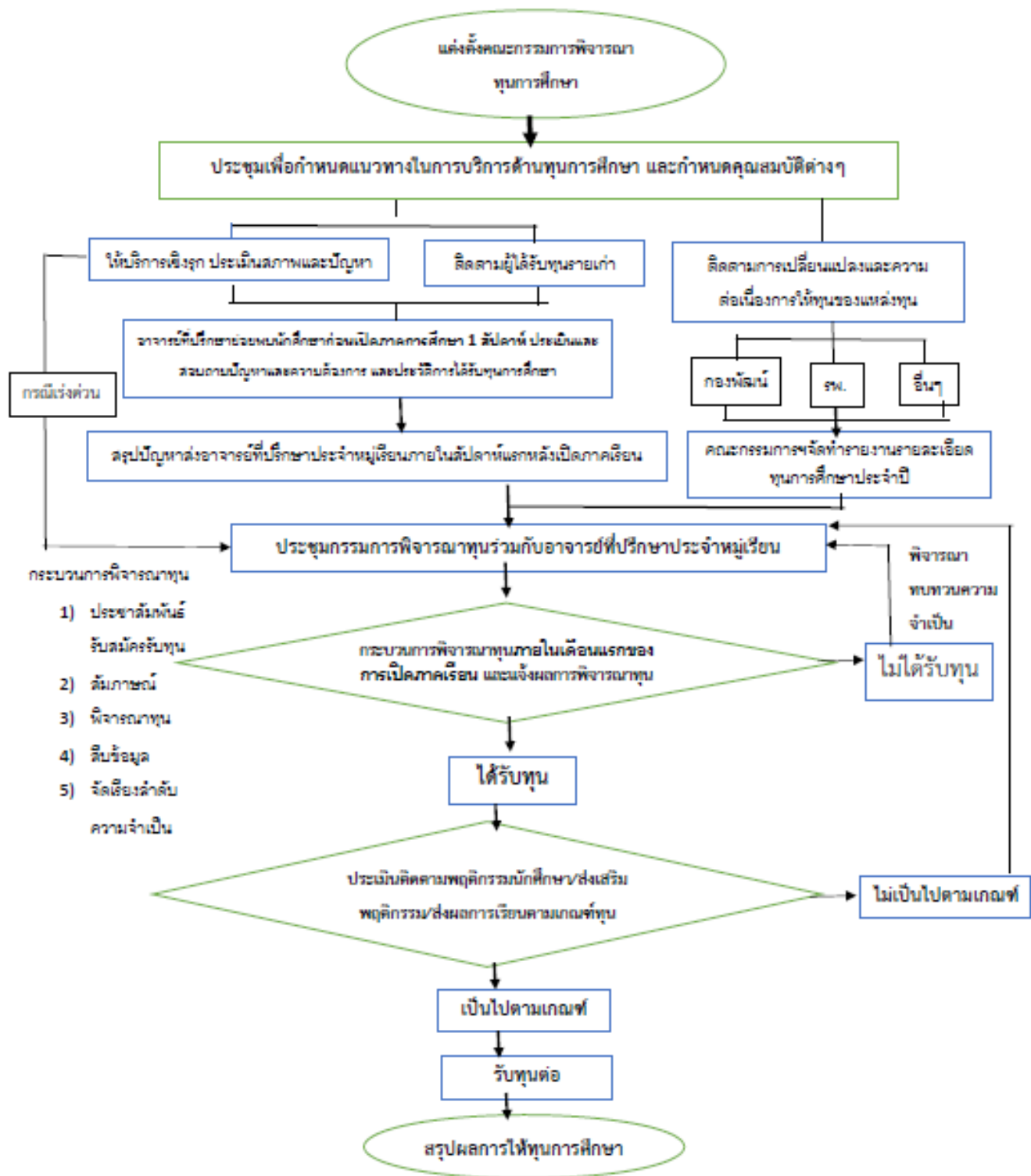
3. ประเภทเปิดรับสมัครทุนสำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ทั่วไป และนักศึกษาเข้าไปติดต่อกับโรงพยาบาลด้วยตนเอง มีทั้งสิ้น 3 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลพญาไท2 โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต และโรงพยาบาลสิรินธร

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในการรายงานผลการศึกษาให้แหล่งทุนทราบทุกภาคการศึกษา อย่างไรก็ตาม ภายใต้งานให้ทุนการศึกษาจากแต่ละโรงพยาบาลมีข้อแตกต่างกัน ตามรายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ/โรงพยาบาล	จำนวน เงินทุนต่อปี	ลักษณะการให้ทุน	การขอใช้ทุน	หมายเหตุ
1. โรงพยาบาล นครปฐม	35,000 บาท/ปี	ให้ทุนตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เคยมีผู้ได้รับทุนตั้งแต่ ชั้นปีที่ 1 ซึ่งเป็นกรณี พิเศษ	ขอใช้ทุนด้วยระยะเวลาการทำงาน 2 เท่า รับทุน 1 ปี ใช้ 2 ปี รับทุน 2 ปี ใช้ 4 ปี รับทุน 3 ปี ใช้ 6 ปี รับทุน 4 ปี ใช้ 8 ปี หากผิดสัญญา กรณีไม่จบหรืออื่นๆ ขอใช้ทุน เป็นเงิน จำนวน 3 เท่า ของจำนวนเงินที่ได้รับ ทุนไป เช่น กรณีรับทุนครบทั้ง 4 ปี ขอใช้ทุน 420,000 บาท	งดให้ทุนกับสถาบันนอก กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ยกเว้นกรณีประสานงาน เป็นรายบุคคล
2. รพ.ธรรมศาสตร์	50,000 บาท/ปี	ให้ทุนชั้นปีที่ 3	ใช้ทุน 1.5 เท่าของระยะเวลารับทุน กรณีผิดสัญญาปรับเท่าจำนวนเงินทั้งหมดที่ใช้ ไป + 1 เท่าเงินทั้งหมดที่ได้รับ+ดอกเบี้ย 15%	มี MOU
3. โรงพยาบาล เวชศาสตร์เขตร้อน (คณะ เวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล)	50,000 บาท/ปี	ให้ทุนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนจบชั้นปีที่ 4	รับทุน 4 ปี ทำงานขอใช้ทุน 4 ปี กรณีไม่จบหรืออื่นๆ ขอใช้ทุนเป็นเงิน จำนวน 1 เท่า ของจำนวนเงินที่ได้รับทุนไป เช่น เช่น กรณีรับทุนครบทั้ง 4 ปี ขอใช้ทุน 200,000 บาท	เป็นทุนของคณะ แพทยศาสตร์ ม.มหิดล ที่ สนับสนุนผู้จบหลักสูตร ผู้ช่วยพยาบาล เวชศาสตร์เขตร้อนเพื่อ กลับไปทำงานที่ หน่วยงานเดิม
4. รพ.พหลพล พยุหเสนา	30,000 บาท/ปี	ให้ทุนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนจบชั้นปีที่ 4	รับทุน 4 ปี ใช้ทุน 4 ปี	นศ. Walk in
5. รพ.มหาชัย	40,000 บาท/ปี	ให้ทุนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนจบชั้นปีที่ 4	รับทุน 4 ปี ใช้ 5 ปี กรณีผิดสัญญาปรับ 3 เท่าเงินทั้งหมดที่ได้รับ	นศ. Walk in
6. รพ.บ้านแพ้ว	90,000 บาท/ปี	ให้ทุนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนจบชั้นปีที่ 4	รับทุน 4 ปี ทำงานทุนใช้ 8 ปี (2 เท่า) ต้องเริ่มทำงานหลังเรียนจบ 15 วัน กรณีผิด สัญญา/เรียนไม่จบปรับ 2 เท่าเงินทั้งหมดที่ ได้รับ	นศ. Walk in
ลำดับ/โรงพยาบาล	จำนวน เงินทุนต่อปี	ลักษณะการให้ทุน	การขอใช้ทุน	หมายเหตุ
7. รพ.วชิระภูเก็ต	50,000	ให้ทุนชั้นปีที่ 3	ใช้ทุน 2 เท่าของระยะเวลารับทุน	นศ. Walk in

	บาท/ปี			
8. โรงพยาบาลสิรินธร	108,000 บาท/ปี (แบ่งจ่ายภาคการศึกษาละ 54,000 บาท)	ให้ทุนตั้งแต่ชั้นปีที่ 3	รับทุน 2 ปี ใช้ 5 ปี ห้ามโอนย้ายไปทำงานโรงพยาบาลอื่นภายใน 5 ปี ระหว่างทำงานโดยบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องจ่ายเงินคืนให้มูลนิธิโรงพยาบาลสิรินธร ขั้นต่ำเดือนละ 2,000 บาท จนครบ 216,000 บาท (เท่าเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด) ภายในระยะเวลา 5 ปี	นศ. Walk in เป็นรายได้มูลนิธิ โรงพยาบาล อาจไม่ต่อเนื่องทุกปี และทางโรงพยาบาลมีการทำ MOU กับคณะพยาบาลเกี่ยวกับการรณียอยู่แล้ว
9. โรงพยาบาลพญาไท 2	60,000 บาท/ปี 100,000 บาท	ให้ทุนตั้งแต่ชั้นปีที่ 2-4 และกรณีจบการศึกษาปี 4 แล้ว (ให้ 100,000 บาท)	สามารถเลือกทำงานในบริษัทในเครือของผู้ให้ทุน รับทุน 1 ปี ใช้ 2 ปี รับทุน 2 ปี ใช้ 3.5 ปี รับทุน 3 ปี ใช้ 5 ปี รับทุนเมื่อใกล้จบการศึกษาปี 4 (ที่มีเอกสารคาดว่าจะจบแน่นอน) ใช้ทุน 2 ปี ทุกกรณี หากผิดสัญญาปรับ 1.5 เท่าเงินทั้งหมดที่ได้รับ+ดอกเบี้ย 15%	นศ. Walk in

ระบบและกลไกการจัดบริการทุนการศึกษา



1. นักศึกษาที่มีทะเบียนบ้านอยู่ต่างจังหวัด ทางคณะได้อำนวยความสะดวกให้ ย้ายเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านของทางมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ตามกฎหมาย
2. บริการรับ – จ่ายจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์(เมื่อไปรษณีย์นำส่ง)

งานบริการเพื่อพัฒนานักศึกษา

1. บริการให้คำปรึกษาแนะแนว

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้เป็นผู้แนะนำ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษากลุ่มหนึ่งในแต่ละปีการศึกษา โดยให้ใช้กระบวนการหรือกรรมวิธีของการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษารู้จักและเข้าใจตัวเองทั้งในด้านการศึกษาเล่าเรียน เรื่องส่วนตัว เรื่องสังคม และเรื่องงานอาชีพของแต่ละคนในอนาคต ซึ่งคาดหวังว่า อาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายจะช่วยให้ นักศึกษา รู้จักสังคม สิ่งแวดล้อม และรู้จักโลกได้อย่างกว้างขวาง จนสามารถทำให้เขาเหล่านั้น เข้าใจและรู้จักตัวเอง รู้จักคิด รู้วิธีแก้ปัญหา รู้จักเลือกและตัดสินใจได้อย่างฉลาดลงตัว และถูกต้องในแต่ละสถานการณ์

1. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน โดยมีการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย กำหนดให้อาจารย์ 1 ท่านรับผิดชอบดูแลนักศึกษาพยาบาล 1 ชั้นปี จำนวน 45-80 คน มีหน้าที่ให้คำแนะนำติดตามกำกับกับการปรับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศเกี่ยวกับการศึกษา ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความเห็นชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอถอน หรือขอเพิ่มรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา พิจารณาคำร้องของนักศึกษา เช่น ขอลापักการเรียน และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยทางคณะได้จัดชั่วโมงการเข้าพบนักศึกษาทุกสัปดาห์ (Home Room) ในตารางเรียนอย่างชัดเจน (ดังเอกสารแนบตามภาคผนวก)

2. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาย่อยแก่นักศึกษาทุกคน โดยมีการแต่งตั้งโดยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กำหนดเฉลี่ยอัตราส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ ประมาณ 13:1 โดยคณะกรรมการกิจการนักศึกษาได้ประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่ บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาย่อย โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทให้คำปรึกษาในการลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษา การให้การปรึกษาและแนะแนวด้านการเรียนแก่นักศึกษาตลอดหลักสูตร ติดตามสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนทุกภาคการศึกษา ให้การปรึกษาเกี่ยวกับทักษะชีวิตเบื้องต้นแก่นักศึกษาและการดูแลนักศึกษาเฉพาะรายที่มีความต้องการดูแลเป็นพิเศษ อีกทั้งมีบทบาทในการวางแผนร่วมกับนักศึกษา พร้อมทั้งติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาจนจบหลักสูตร ทางคณะได้กำหนดให้มีระบบใช้แฟ้มบันทึกให้คำปรึกษา และ

กำหนดให้มีการประชุมเพื่อให้คำปรึกษาในกลุ่มที่ปรึกษาย่อย อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการ
กิจการนักศึกษาทำหน้าที่ติดตามระบบการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา

3. การแต่งตั้งอาจารย์เวรหอพักพยาบาล มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือให้การช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่หอพัก
ตามวันที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยรายงานสิ่งที่อาจเป็นอันตราย หรือ
พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดตรวจหอพัก

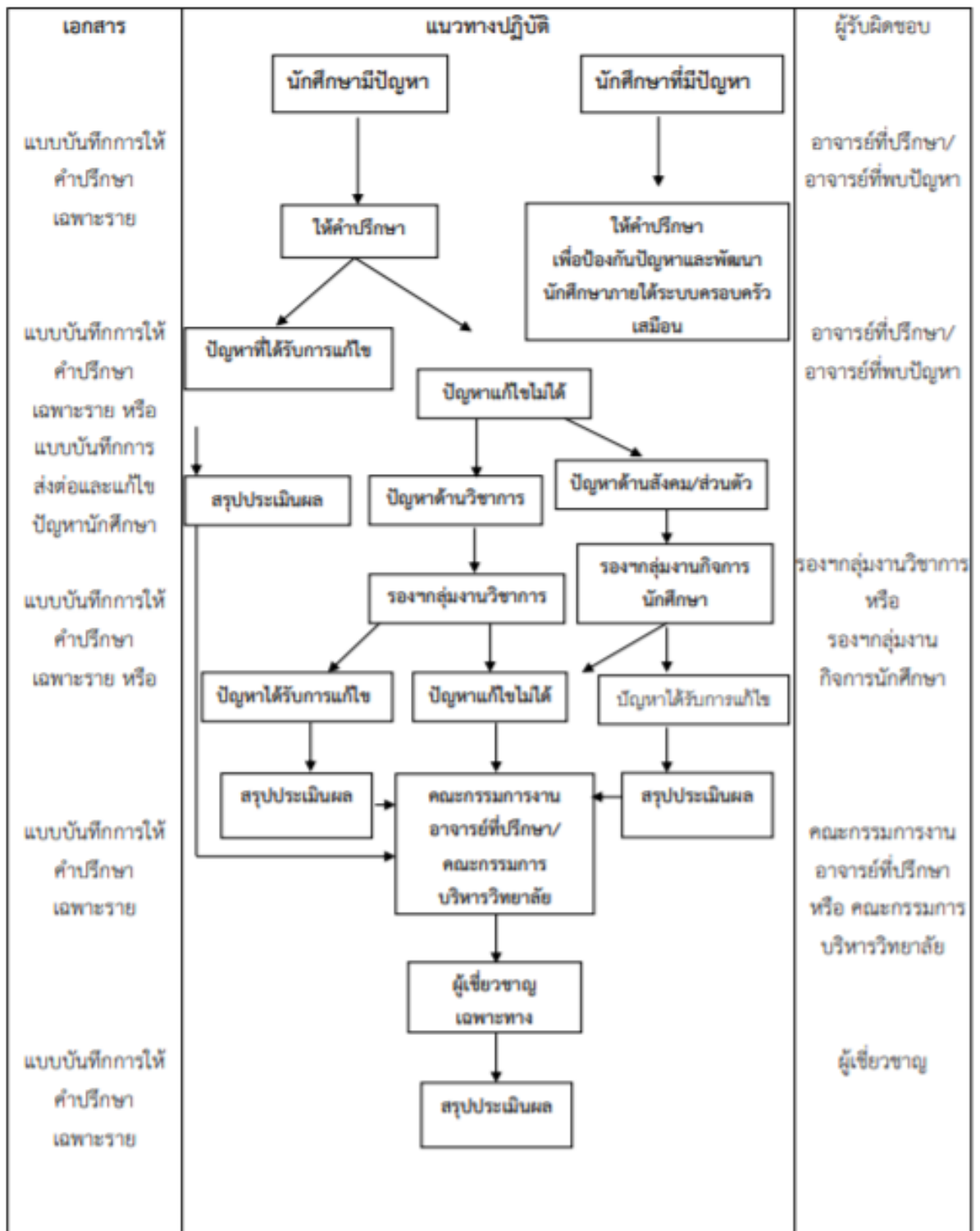
นอกจากนี้คณะพยาบาลศาสตร์ ยังมีการจัดหน่วยงานให้คำปรึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ โดยฝ่ายกิจการ
นักศึกษาได้จัดห้องให้คำปรึกษาและอาจารย์ประจำหน่วยไว้สำหรับนักศึกษาที่ต้องการขอคำปรึกษาเป็นรายกรณี
โดยได้จัดห้องให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม มิดชิด เป็นสัดส่วน

ทั้งนี้ทางคณะพยาบาลศาสตร์ ยังแต่งตั้งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้คำปรึกษาและแนะแนว ตาม
รายชื่อดังต่อไปนี้

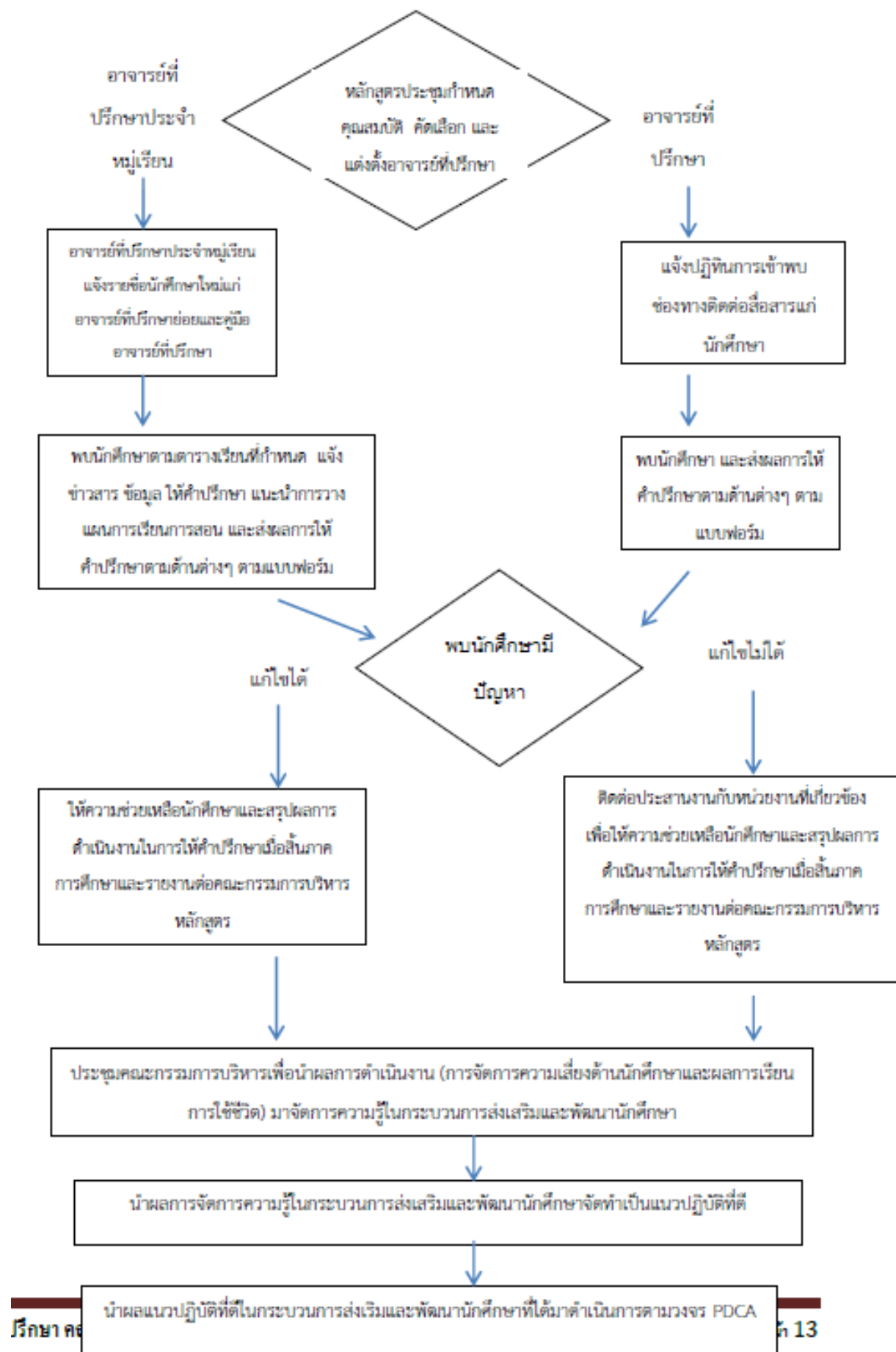
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วริยา จันทร์ขำ
2. อาจารย์ณัฐยา เชิงฉลาด ชูพรหม
3. อาจารย์วารีธินีย์ แสนยศ
4. อาจารย์ดวงพร ผาสวรรณ

นอกจากนี้หากนักศึกษายังต้องการปรึกษาเพิ่มเติม นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทาง
โทรศัพท์ส่วนตัว หรือกลุ่ม Line Line ส่วนตัว เป็นต้น

แนวทางการดำเนินการให้คำปรึกษา



ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา



2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

คณะฯตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยจัดสรรกิจกรรมที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีพัฒนาการทุกด้านตามศักยภาพของตนเองสามารถพัฒนาตนเองคิดเป็นทำเป็นมีวินัยมีคุณธรรมจริยธรรมมีสุขภาพดีมีภาวะความเป็นผู้นำสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขมีคุณภาพทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อตนเองครอบครัว และสังคม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการขึ้นาสังคมเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาโดยคณะฯได้จัดโครงการต่างๆอย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาดังนี้

2.1 โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมสู่นักศึกษาใหม่มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมทักษะทางด้านวิชาการและด้านทักษะชีวิตในคณะฯ ให้แก่นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 ก่อนเข้าศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในจิตใจ และส่งเสริมทักษะทางปัญญาและสร้างคุณลักษณะบัณฑิตพยาบาลนักปฏิบัติที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ในระดับอุดมศึกษา

2.2 โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาจริยธรรมในตนเอง มีทักษะส่วนตัวที่สำคัญในการดำเนินชีวิตในเรื่องการแบ่งเวลา การผ่อนคลายความเครียดและการคิดอย่างมีความสุขพร้อมที่จะเป็นผู้ให้บริการ

2.3 โครงการพัฒนาคุณลักษณะแห่งราชภัฏนิธานเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะแห่งการเป็นพยาบาลของพระราชา และการเป็นบัณฑิตพยาบาลนักปฏิบัติให้แก่นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 3 เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักศึกษาพยาบาล และทักษะทางวิชาการและด้านสังคมที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

2.4 โครงการปัจฉิมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านบุคลิกภาพและการสื่อสารด้านการวางแผนการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้นักศึกษาเรียนรู้เข้าใจชีวิตและสังคม มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ให้บริการด้านสุขภาพอนามัย เพื่อประยุกต์หลักการมาใช้ในชีวิตการปฏิบัติงานพยาบาลและชีวิตประจำวันเป็นการเตรียมตัวเข้าปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาลอย่างมีคุณภาพ

2.5 ชุมชน Good Nurse...Good Citizen เป็นกลุ่มกิจกรรมที่ก่อตั้งโดยผู้นำนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเป็นลักษณะมุ่งเน้นการทำงานในลักษณะของจิตอาสา นักศึกษาพยาบาลที่ใช้ความรู้จากบทเรียนเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและปัญหาที่พบในบุคคลและชุมชนตามทฤษฎีประกอบกับเหตุการณ์ที่พบเจอจริงในชุมชน เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ประสบการณ์จากการเรียนและการสืบค้นความรู้

ทางด้านทฤษฎีนำลงใช้จริงสู่การปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง ผ่านกระบวนการร่วมคิด ร่วมสร้างสรรค์ ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา

3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

คณะฯ ได้จัดให้นักศึกษาพยาบาลเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ จัดขึ้นและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามารถในการพัฒนาตนเองของนักศึกษาโดยมีสโมสรนักศึกษาฯ เป็นผู้ดำเนินการกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมกีฬาและสันทนาการ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมในลักษณะของกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ตามความสนใจ โดยมีอาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการจัดกิจกรรม

4. โครงการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทยและสากล

4.1 กิจกรรมการเรียนรู้การพยาบาลข้ามวัฒนธรรม

4.2 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาพยาบาลระหว่างประเทศไทยและไต้หวัน เพื่อเรียนรู้ Transcultural Practical Nursing

4.3 กิจกรรมตามวัฒนธรรมและประเพณีไทยและวิชาชีพ เช่น กิจกรรมวันวิสาขบูชา กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมวันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์ กิจกรรมวันพยาบาลแห่งชาติและสากล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรักและหวงแหนมรดกทางวัฒนธรรมอันดีงามเพื่อเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรและวิชาชีพ และส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของคณะพยาบาลศาสตร์ เสริมทักษะและความเข้าใจให้กับนักศึกษาแลบุคลากร

กิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตพยาบาลนักปฏิบัติ

ตามภารกิจงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา 2562

	สมรรถนะชั้นปี		กิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมินผล	เป้าหมายที่ต้องการบรรลุ
	Professional skills	Social skills (ด้านชีวิตและอาชีพ)			
ชั้นปีที่ 1 1	ปฏิบัติการพยาบาลด้วยมาตรฐานวิชาชีพ 1.การประเมินภาวะสุขภาพ ให้บริการโดยยึดเป้าหมายผู้ป่วยปลอดภัย 1.การล้างมือป้องกันการติดเชื้อพื้นฐาน นักปฏิบัติการพยาบาลที่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านสุขภาพ 1.การให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพด้านอาหาร และการใช้ยาโดยผ่าน Application พัฒนาทักษะสากล (Basic English for nurse) - Technical term 1,000 คำ - 1 st year English exam ผ่าน 60% ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม สารสนเทศ - Basic Computer Literacy - ความริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม	1. Ethic for professional Nurse & Good Service & Service Mine - มีทักษะชีวิตและจริยธรรมมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ - เข้าใจและสามารถอธิบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาลได้ 2. Good citizen เข้าใจและสามารถวางแผนการดำรงตนให้มีความเป็นนักศึกษาที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา” เข้าร่วมกิจกรรมคณะด้วยความเต็มใจ 3. Cross cultural core - เข้าใจวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย - รู้จักและร่วมกิจกรรมวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น และประเทศอาเซียน - ความยืดหยุ่นและการปรับตัว - การริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นตัวของตัวเอง	1. เรียน TOEFL 30 ชม. 2. ท่องและเขียนคำศัพท์พื้นฐานและกายวิภาคศาสตร์ 3. English camp 4. Basic English for nurse 5. อบรมเตรียมความพร้อมมาตรฐาน Microsoft Office Specialist (MOS) สำหรับนักศึกษา 6. กิจกรรมเตรียมความพร้อมทักษะดิจิทัลพื้นฐานของคณะ 7. กิจกรรมพื้นฐานการค้นคว้าจากฐานข้อมูล 8. Young Creator	- ผลการสอบคำศัพท์ - ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 1 - การจัดทำ E-portfolio - การสอบวัดสมรรถนะคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	- 1,000 คำ - มากกว่าร้อยละ 60 สอบผ่านทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐานของสำนักคอมพิวเตอร์ มรณ. ระดับคะแนน A - ประเมินผลตามรายวิชาฝึกปฏิบัติ - มีโครงการที่หนุนเสริมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามวิชาชีพที่มีการปฏิบัติต่อเนื่อง อย่างน้อยจำนวน 2 โครงการ/ปี

	สมรรถนะชั้นปี		กิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมินผล	เป้าหมายที่ต้องการบรรลุ
	Professional skills	Social skills (ด้านชีวิตและอาชีพ)			
ชั้นปีที่ 2	ปฏิบัติการพยาบาลด้วยมาตรฐานวิชาชีพ 1.ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน 2.นำใช้กระบวนการพยาบาล ให้บริการโดยยึดเป้าหมายผู้ป่วยปลอดภัย 1.ปฏิบัติการพยาบาลด้วยหลักเทคนิคปราศจากเชื้อ 2.ป้องกันการตกเตียง นักปฏิบัติการพยาบาลที่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านสุขภาพ 1.การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านการพยาบาล พัฒนาทักษะสากล (Communication for nurse) - Technical term 1,200 คำ - 2nd year English exam ผ่าน 60%	1. Ethic for professional Nurse & Good Service & Service Mine - มีจรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาลในการฝึกปฏิบัติงาน - มีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต 2. Good citizen - เข้าใจอัตลักษณ์คณะพยาบาลศาสตร์ “พร้อมเรียนรู้ มีจิตให้บริการ” อาสางานเบื้องต้น 3. Cross cultural core - เข้าใจวัฒนธรรมเชิงวิชาชีพการพยาบาลร่วมกับเครือข่ายแหล่งฝึกปฏิบัติงานในชุมชนและโรงพยาบาล - เข้าใจหลักการพยาบาลหลากหลายวัฒนธรรม - ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม	1. เรียน TOEFL 30 ชม. 2. ท่องและเขียนคำศัพท์ทางการพยาบาล และการสื่อสารในโรงพยาบาล 3. English camp 4. กิจกรรมนักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์บัณฑิตนักปฏิบัติ Level 1 (MOU HKU) 5. รายวิชาสารสนเทศทางการพยาบาล 6. ชุมชุม Good Nurse...Good Citizen 7. กิจกรรมนักสร้างนวัตกรรม 1 8. จิตอาสาดูแลผู้สูงอายุในรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ	- ผลการสอบคำศัพท์ - ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 2 - การสอบวัดสมรรถนะสารสนเทศทางการพยาบาล การค้นคว้าเพื่องานวิจัยเบื้องต้น - ผลงาน Prototype งานนวัตกรรมจากกิจกรรมนักสร้างนวัตกรรม 1	- 1,200 คำ - มากกว่าร้อยละ 60 ผลการสอบวัดสมรรถนะสารสนเทศทางการพยาบาล การค้นคว้าเพื่องานวิจัยเบื้องต้นมากกว่าร้อยละ 60 - ผลงาน Prototype งานนวัตกรรม อย่างน้อย 5 ชิ้น - มีการสรุป รวบรวมและสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมสุขภาพ ในรูปแบบที่เผยแพร่และเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น อย่างน้อย 1 ชิ้น
	ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม สารสนเทศ - การค้นคว้าเพื่องานวิจัยและสามารถจัดทำ Application ที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพหรือการให้บริการสุขภาพได้เบื้องต้น - การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา				

	สมรรถนะชั้นปี		กิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมินผล	เป้าหมายที่ต้องการบรรลุ
	Professional skills	Social skills (ด้านชีวิตและอาชีพ)			
ชั้นปีที่ 3	ปฏิบัติการพยาบาลด้วยมาตรฐานวิชาชีพ 1.ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน 2.นำใช้กระบวนการพยาบาล 3.ปฏิบัติการพยาบาลที่ซับซ้อน ให้บริการโดยยึดเป้าหมายผู้ป่วยปลอดภัย 1.ปฏิบัติการพยาบาลโดยคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงทางด้านการพยาบาล ด้านการให้ยาที่มีภาวะเสี่ยง นักปฏิบัติการพยาบาลที่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านสุขภาพ 1.การนำใช้นวัตกรรมด้านสุขภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการวิชาการในชุมชน การบริการวิชาการในโรงพยาบาล พัฒนาทักษะสากล (Intensive English for nurse) - (TOEIC, TOEFL) เน้นAcademic skill และ Technical term 1,500 คำ - Basic Academic reading ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม สารสนเทศ - การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา - สามารถพัฒนา application ส่งเสริมหรือแก้ปัญหาสุขภาพสู่งานวิจัย และเผยแพร่ได้ - เรียนรู้การคิดค้น ค้นคว้าและผลิตนวัตกรรมสร้างสรรค์	1. Ethic for professional Nurse & Good Service & Service Mine ให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วย และตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. Good citizen เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่รุ่นน้อง และสามารถเผยแพร่ความ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา” และ “พร้อมเรียนรู้ มีจิตให้บริการ” ได้อย่างดี มีจิตอาสาโดยเนื้อแท้ 3. Cross cultural core สามารถบูรณาการความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่โครงการ/กิจกรรม/การผลิตนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพสำหรับผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม - สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวัฒนธรรมในการให้การพยาบาลที่หลากหลายทางวัฒนธรรม	1. เรียน TOEFL 30 ชม. 2. กิจกรรม Academic skills และ Technical term ท่องและเขียนคำศัพท์ทางการพยาบาล 3. English Booster activity 4. ชุมนุม Good Nurse...Good Citizen 5. กิจกรรมนักสร้างนวัตกรรม 2 6. กิจกรรมนักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์บัณฑิตนักปฏิบัติ Level 2 (MOU HKU) 7. การเข้าร่วมนำเสนอผลงานนวัตกรรมหรืองานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ	- ผลการสอบคำศัพท์ - ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 3 - ทดสอบ Academic reading skill - Application ส่งเสริมสุขภาพ - ผลการประกวดงานนวัตกรรมหรืองานวิจัย - ชิ้นงานนวัตกรรมเพื่อสังคมที่น่าใช้จริง และผลการประเมินจากผู้ใช้	- คำศัพท์ 1,500 คำ - ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ มากกว่าร้อยละ 60 - ชิ้นงาน Application ส่งเสริมสุขภาพ หรือ ชิ้นงานนวัตกรรมเพื่อสังคมที่น่าใช้จริง อย่างน้อย 3 ชิ้น - จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทางวิชาการและวัฒนธรรมกับสถาบันเครือข่ายต่างประเทศ อย่างน้อย 5 คน

	สมรรถนะชั้นปี		กิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมินผล	เป้าหมายที่ต้องการบรรลุ
	Professional skills	Social skills (ด้านชีวิตและอาชีพ)			
ชั้นปีที่ 4	ปฏิบัติการพยาบาลด้วยมาตรฐานวิชาชีพ 1.ปฏิบัติการพยาบาลได้ตามสมรรถนะของวิชาชีพ 8 ด้าน ให้บริการโดยยึดเป้าหมายผู้ป่วยปลอดภัย 1.ปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐานคุณภาพของโรงพยาบาล นักปฏิบัติการพยาบาลที่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านสุขภาพ 1.การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านสุขภาพเพื่อบริหารงานบนหอผู้ป่วยและในชุมชน	1. Ethic for professional Nurse & Good Service & Service Mine สามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจประเด็นจริยธรรมทางคลินิกได้ และตัดสินใจประเด็นทางจริยธรรมเบื้องต้นได้ 2. Good citizen เป็นตัวอย่างที่ดี ตามอัตลักษณ์ที่กำหนด อาสางานโดยเนื้อแท้ และ/หรือมีความเป็นผู้นำในการริเริ่มกิจกรรมเพื่อประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 3. Cross cultural core - สามารถบูรณาการความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่การผลิตนวัตกรรมและวิจัยเพื่อส่งเสริมสุขภาพสำหรับผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม - สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวัฒนธรรมในการให้การพยาบาลที่หลากหลายทางวัฒนธรรม	1. เรียน TOEFL 30 ชม. 2. กิจกรรม Academic skills และ Technical term ท่องและเขียนคำศัพท์ทางการพยาบาล 3. English Booster (Online NCLEX) 4. ชุมนุม Good Nurse...Good Citizen 5. กิจกรรมนักสร้างนวัตกรรม 3 6. กิจกรรมนักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์บัณฑิตนักปฏิบัติ Level 2 (MOU HKU) 7. การเข้าร่วมนำเสนอผลงานนวัตกรรมหรืองานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ1.สามารถพัฒนา Application ส่งเสริมหรือแก้ปัญหาสุขภาพสู่งานวิจัยและเผยแพร่ได้	- การสอบคำศัพท์ - การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 4 - การสอบ Exit exam - ผลการประกวดงานนวัตกรรมหรืองานวิจัย - ชิงงานนวัตกรรมเพื่อสังคมที่น่าใช้จริง และผลการประเมินจากผู้ใช้	- 1,800 คำ - มากกว่าร้อยละ 60 - Exit exam มากกว่า B1 ร้อยละ 30 - ชิงงาน Application ส่งเสริมสุขภาพ หรือ ชิงงานนวัตกรรมเพื่อสังคมที่น่าใช้จริง อย่างน้อย 3 ชิ้น
	พัฒนาทักษะสากล (Intensive English for nurse) - พัฒนาทักษะภาษาสากล (TOEIC, TOEFL) เน้น Academic Publication skill และTechnical term 1,800 คำ				
	ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม สารสนเทศ - การค้นคว้าเพื่องานวิจัยและสามารถจัดทำ Application ที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพหรือการให้บริการสุขภาพได้เบื้องต้น - การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา - สามารถพัฒนา application ส่งเสริมหรือแก้ปัญหาสุขภาพสู่งานวิจัย และเผยแพร่ได้ - เรียนรู้การคิดค้น ค้นคว้า และผลิตนวัตกรรมสร้างสรรค์				

งานศูนย์ทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการศึกษา

1. ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้พัฒนาการสืบค้นข้อมูลรายการหนังสือวารสารด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้จัดทำฐานข้อมูลหนังสือฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารภาษาไทยฐานข้อมูลโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูลสารสนเทศอื่นๆผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังมีบริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลซีดีรอม (CDROM) ห้องสมุดเปิดให้บริการในวันจันทร์-ศุกร์เวลา 07.00-19.00 น. และวันเสาร์เวลา 08.00-16.00 น.

2. ห้องบริการคอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้นักศึกษาใช้บริการในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ เวลา 16.00-19.00 น. กรณีมีรายการสำรองล่วงหน้า

3. จุดให้บริการ WIFI

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดบริการ WIFI ในอาคารเรียน ทุกอาคารตึกพัก และ ลานเอนกประสงค์

4. ศูนย์การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (NLRC)

คณะฯ ได้จัดบริการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถศึกษาและค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองโดยจัดห้องศูนย์ข้อมูลวิชาการไว้ 2 ส่วนคือ ส่วนที่หนึ่งห้องศูนย์ข้อมูลวิชาการตั้งอยู่ที่ชั้น 3 อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ และส่วนที่สองคือศูนย์การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและห้องฝึกปฏิบัติการห่อผู้ป่วยจำลอง ตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารคณะพยาบาลศาสตร์

แนวทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ความหมายของเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นหรือปัญหาที่นักศึกษา ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการจัดการเรียนการสอน หรือการกระทำของบุคคล/บุคลากร ในหน่วยงานหรือคณะฯ

เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานของคณะฯ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ผู้ร้องเรียน กรณาระบุชื่อตัวบุคคล/หน่วยงาน/คณะที่ท่านต้องการร้องเรียนและโปรดแจ้งช่องทางที่คณะกรรมการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน สามารถติดต่อท่านเพื่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมและแจ้งผลการดำเนินงานแก่ท่านได้

วัตถุประสงค์ของการจัดการเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของคณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภทของเรื่องร้องเรียน

1. เรื่องร้องเรียนที่เกิดจากความบกพร่องของการบริการ/พฤติกรรมบุคลากร
2. เรื่องร้องเรียนเกิดจากความไม่ปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน/ความเสี่ยงในการบริหารจัดการของคณะฯ

ระดับของข้อร้องเรียน

ระดับของข้อร้องเรียน เป็นการจำแนกความสำคัญของข้อร้องเรียน ออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็น รูปธรรม	เวลาในการ ตอบสนอง
1	ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำ ชมเชย สอบถาม หรือร้องขอ ข้อมูล	ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับ ความ เดือดร้อน แต่ติดต่อมาเพื่อให้ ข้อเสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็น ชมเชย สอบถาม หรือร้องขอ ข้อมูล ของคณะฯ	- การเสนอแนะ เกี่ยวกับการ ให้บริการ ของคณะฯ - การสอบถาม ข้อมูล ด้านการเรียน การ สอน	1 วัน

2	ข้อร้องเรียนเล็ก	ผู้ ร้องเรี ย น ได้ รับ ความเดือดร้อน แต่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว	- การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม การให้บริการของบุคลากรในคณะฯ - การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ การให้บริการของ คณะฯ	ไม่เกิน 3-5 วันทำการ
3	ข้อร้องเรียนใหญ่	- ผู้ร้องเรียนได้รับ ความเดือดร้อน ไม่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว ต้องอาศัยอำนาจ ของคณบดี รองคณบดี หรือ คณะกรรมการ ประจำคณะฯ - เรื่องที่สร้างความ เสื่อมเสียต่อชื่อเสียง ของคณะฯ	- การเรียกร้องให้ คณะฯ ชดเชย ค่าเสียหายจากการ ให้บริการที่ผิดพลาด - การร้องเรียนเกี่ยวกับความผิด วินัยร้ายแรงของ บุคลากรภายใน คณะฯ - การร้องเรียน ความไม่โปร่งใสของ การจัดซื้อ จัดจ้าง ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 15 วันทำการ
4	ข้อร้องเรียนนอกเหนืออำนาจของคณะฯ	ผู้ร้องเรียนร้องขอ ในสิ่ง ที่นอกเหนือ บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะฯ	- การรับรองหลักสูตรของสภาการพยาบาล	1 วัน (ชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ)

ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียน ได้แก่

1. ยื่นเรื่องด้วยตนเองต่อคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน
2. ใส่กล่องรับความคิดเห็นบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออกลิฟท์ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ หรือหน้าประตูทางเข้าหอพักนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ D6 (เปิดตู้รับเรื่องร้องเรียนทุกวันจันทร์ของสัปดาห์แรกของเดือน โดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)
3. ส่งทางจดหมายถึงคณะกรรมการ หรือเลขานุการคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา หรือผู้บริหารของคณะพยาบาลศาสตร์
4. ส่งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหมู่เรียน

5. ส่งผ่านช่องทางสายตรงคนบตี (ข้อร้องเรียน) ที่หน้า website คณะพยาบาลศาสตร์
<http://nurse.npru.ac.th/>

คณะกรรมการผู้มีหน้าที่จัดการเรื่องร้องเรียน

- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| 1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | | ประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์เสาวรี | เอี่ยมละออ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์เรียม | นมรักษ์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ศุภรสมิ์ | วิเชียรตนนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน (ระยะเวลาการดำเนินการภายในคณะฯ ไม่เกิน 30 วัน)

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
1	แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ	ผู้ร้องเรียน	5 วันทำการ
2	รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบเบื้องต้น และลงทမ်းเขียน	กรรมการและเลขานุการ	
3	- แจ้ง/ส่งเรื่องให้กับประธานกรรมการเพื่อพิจารณาภายใน 2	กรรมการและเลขานุการ	

	วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน - แจ้งตอบรับการได้รับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียน ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน		
4	สอบถาม/สืบหารายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติม/ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น	ประธานคณะกรรมการ และเลขานุการ	5 วันทำการ
5	แจ้งและประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ข้อเท็จจริงสาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไข	คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน 15 วันทำการ
6	รายงานผลการพิจารณาและเสนอแนวทางแก้ไขต่อคณบดี	ประธานคณะกรรมการ	5 วันทำการ
7	แจ้งผลและแนวทางแก้ไขให้แก่ผู้ร้องเรียน	คณบดี	
8	รวบรวมสถิติและรายงานคณะกรรมการประจำคณะ (ถ้ามีเรื่องร้องเรียน)	ประธานคณะกรรมการ	ทุก 6 เดือน

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ระเบียบและข้อปฏิบัติ

การปฏิบัติตัวในหอพักพยาบาล

การเตรียมอุปกรณ์เข้ามาอยู่ในหอพัก

1. อุปกรณ์อาบน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน สบู่ ยาสระผม หมวกคลุมผม และของใช้
2. เสื้อคลุมอาบน้ำ แบะผ้าขนหนูผืนใหญ่เช็ดตัว

3. รองเท้าแตะ รองเท้ารัดส้น
4. ชุดนอน
5. กางเกงลาลองอยู่หอพักยาวคลุมเข่า
6. พัดลมขนาดเล็ก โคมไฟตั้งโต๊ะดูหนังสือ
7. เตารีด (ไปรีดในห้องส่วนกลาง)
8. รองเท้าผ้าใบ 1 คู่
9. กระป๋องน้ำ และกะละมังซักผ้า
10. ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าคลุมเตียงและผ้าห่ม
11. ห้ามนำอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัววางไว้ในห้องน้ำ หลังใช้เสร็จแล้วให้แต่ละคนนำกลับไปเก็บที่ห้องของตนเอง

การกำหนดเวลาเข้าออกหอพัก

1. ช่วงเวลาปิดหอพักจนถึงเวลาเปิดหอพักของวันใหม่ คือตั้งแต่เวลา 20.00 - 06.00 น. นักศึกษาพยาบาลชายห้ามเข้าหอพักนักศึกษาหญิงและห้ามบุคคลภายนอกเข้าหอพักโดยเด็ดขาด
2. การเซ็นชื่อเข้า – ออกหอพักคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้
 - 1) นักศึกษาพยาบาลทุกคนต้องอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 5 วัน เพื่อศึกษาค้นคว้าและสามารถหยุดได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 2 วัน
 - 2) การขออนุญาตกลับบ้านในวันเสาร์-อาทิตย์ ตามปกติไม่มีการเรียนการสอนหรือทำกิจกรรมพิเศษ นักศึกษาจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึกการเข้าออกหอพักได้ในวันศุกร์ตั้งแต่เวลา 16.00 น. จนถึง 18.00 น. ที่เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ ในกรณีพิเศษหรือหลัง 18.00 น. นักศึกษาต้องให้อาจารย์เวรตรวจหอพักเป็นผู้เซ็นชื่อยินยอมให้เข้า-ออกหอพักเท่านั้น หากอาจารย์ที่ปรึกษาดิการกิจหรือไม่อยู่ในมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ประจำชั้นปีเซ็นชื่อให้ได้
 - 3) นักศึกษาต้องเข้าหอพักวันอาทิตย์ ก่อน 20.00 น.

(ร่าง) ระเบียบหอพักนักศึกษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหอพักนักศึกษาพยาบาล เพื่อให้การดำเนินงานของหอพักมีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยต่อการศึกษานักศึกษาพยาบาล ซึ่งมีลักษณะการเรียนการสอนแตกต่างจากคณะอื่น จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบหอพักนักศึกษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ที่พักอาศัยอยู่ในหอพักภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงหอพักตามประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ การจัดตั้งหอพักนักศึกษาพยาบาลมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเอื้ออำนวยต่อการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านความสะอาด ความปลอดภัย และการพักผ่อนของนักศึกษาหลักสูตรพื้นฐาน ๔ ปี ของคณะพยาบาลศาสตร์

(๒) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อส่วนรวม และต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของสถาบันและวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้อาศัย

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) กรณีหอพักในมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาในหลักสูตรพื้นฐาน ๔ ปี คณะพยาบาลศาสตร์ ในชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๔ ทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้นและมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด หรือมีที่พักไม่

เอื้ออำนวยต่อการศึกษา และเป็นบุคคลที่ไม่มีการกระทำผิดหรือเป็นกรณีได้รับการพิจารณาถูกภาคทัณฑ์การกระทำผิดใด ๆ

(๒) กรณีหอพักนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหอพักที่ผ่านการคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัยและคณะพยาบาลศาสตร์แล้ว เป็นนักศึกษาในหลักสูตรพื้นฐาน ๔ ปี สาขาพยาบาลศาสตร์ ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้นและมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด หรือมีที่พักไม่เอื้ออำนวยต่อการศึกษา โดยผู้ปกครองลงนามยินยอมและรับทราบการอยู่หอพักดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๓) กรณีกลับไปพำนักกับผู้ปกครอง เป็นนักศึกษาในหลักสูตรพื้นฐาน ๔ ปี สาขาพยาบาลศาสตร์ ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้นและมีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดนครปฐม หรือมีที่พักที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษา โดยผู้ปกครองลงนามยินยอมและรับทราบการกลับไปพำนักกับผู้ปกครอง ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๔) บุคคลอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยและคณะพยาบาลศาสตร์อนุญาตให้เข้าพักอาศัย

หมวด ๓

การดำเนินงานกิจการหอพัก

ข้อ ๙ ให้คณะพยาบาลศาสตร์รับผิดชอบการดำเนินงานกิจการหอพักนักศึกษาพยาบาล โดยมีคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเป็นที่ปรึกษาของคณบดี และมีคณะอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักรับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับความเป็นอยู่ ความประพฤติ และการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในหอพัก

ข้อ ๑๐ ค่าบำรุงหอพักให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๑๑ กรณีอยู่หอพักนักศึกษาพยาบาล D ๖ และหอพักนักศึกษาพยาบาล ๒ อัตราค่าไฟฟ้า ให้เก็บตามที่ได้ใช้ไฟฟ้าจริงเป็นรายเดือนของแต่ละห้อง โดยเก็บในอัตราหน่วยละไม่เกิน ๖ บาท โดยการชำระค่าไฟฟ้า ให้ชำระที่เจ้าหน้าที่ดูแลงานหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประจำหอพักกำหนด ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ดูแลงานหอพักคณะพยาบาลศาสตร์นำส่งรายงานทะเบียนคุมค่าไฟฟ้าและเงินที่ได้รับการชำระทั้งหมดที่งานการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

หากไม่ชำระในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ วันละ ๑๐ บาท จนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวทั้งหมด

กรณีค่าปรับเกิน ๓๐๐ บาท คณะกรรมการประจำหอพักอาจพิจารณาลดหรืองดค่าปรับในส่วนที่เกินได้

หมวด ๔

คณะกรรมการประจำหอพัก

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำหอพัก ประกอบด้วย

- (๑) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณะกรรมการกิจการนักศึกษาของคณะอย่างน้อย ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก รวม ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) นายกสโมสรนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประจำหอพัก มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) เป็นที่ปรึกษาของคณบดีในการบริหารกิจการหอพัก
- (๒) พิจารณาแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหอพักและนักศึกษาในหอพัก
- (๓) พิจารณาโทษนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตามขั้นตอนและขอบเขตที่กำหนดไว้ตามความในหมวดที่ ๗ ของระเบียบนี้
- (๔) ดำเนินการใด ๆ เพื่อบริหารกิจการหอพักให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและคณะพยาบาลศาสตร์ สร้างเสริมวัฒนธรรมและพัฒนาการของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์
- (๕) เป็นที่ปรึกษาและดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับหอพัก

หมวด ๕

คณะกรรมการที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ ๑๔ ให้คณะพยาบาลศาสตร์ตั้งแต่อาจารย์ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ ๑๕ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาหอพัก

- (๑) พิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาในหอพัก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหอพัก
- (๒) พิจารณานุญาต และจัดสรรห้องพักให้นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก
- (๓) เป็นที่ปรึกษาแก่แม่บ้านในการดำเนินงานกิจการหอพัก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา และประสานงานแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหอพักในกรณีที่มีปัญหาริ่บด่วนต่างๆ เฉพาะในกรณีที่นักศึกษาคณะกรรมการหอพักนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ไม่สามารถจัดการได้

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักแต่ละคนมีอำนาจเปิดและค้นห้องพักของผู้อาศัยได้เมื่อมีเหตุสมควร หรืออาจมอบหมายอาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์เวรหอพัก D ๖ และหอพักนักศึกษาพยาบาล ๒ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานหอพัก หรือกรรมการนักศึกษาประจำหอพักอีก ๑ คน ร่วมในการทำการเปิดค้น

(๖) เสนอพิจารณาโทษผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามความในหมวดที่ ๗ ของระเบียบนี้

(๗) เสนอแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการนักศึกษาประจำหอพักต่อคณะกรรมการประจำหอพัก

(๘) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักและว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๙) เรียกประชุมนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุจำเป็นและสมควร

(๑๐) ช่วยสอดส่อง ดูแล ยับยั้ง ห้ามปราม มิให้บุคคลภายนอกขึ้นไปบนหอพัก

(๑๑) ไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทต่าง ๆ ของนักศึกษาที่อาศัยในหอพัก

หมวด ๖

คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ประกอบด้วยตัวแทนนักศึกษาที่อาศัยในหอพักไม่น้อยกว่า ๔ คน และไม่เกิน ๘ คน ซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไป ดังนี้

(๑) การสมัครเข้ารับเลือกตั้งต้องสมัครเป็นกลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มต้องประกอบด้วยตัวแทนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ ชั้นปีละ ๒-๓ คน และให้แต่ละกลุ่มที่สมัครระบุชื่อประธานและผู้สมัครในตำแหน่งต่าง ๆ ที่เห็นสมควร

(๒) คุณสมบัติของผู้สมัคร

(ก) เป็นนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ที่มีสิทธิพักในหอพัก

(ข) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างได้รับวิทยุทัณฑ์หรืออยู่ในระหว่างพักการศึกษา

(ค) ไม่เคยมีประวัติในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ การดำเนินการเลือกตั้ง

(๑) การเลือกตั้งกรรมการนักศึกษาประจำหอพักจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคการศึกษาที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษาอย่างน้อย ๓๐ วัน

(๒) ให้นายกสโมสรคณะพยาบาลศาสตร์มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ

(๓) การเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๑๕ ให้เลือกเป็นกลุ่ม กลุ่มที่ได้รับเลือกคะแนนเต็มสูงที่สุดเป็นกลุ่มที่ได้รับการเลือกตั้ง ในกรณีที่ผู้สมัครเพียงกลุ่มเดียวจะต้องได้รับการรับรองจากนักศึกษาที่อาศัยในหอพักไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนนักศึกษาที่มาใช้สิทธิจึงจะถือว่าได้รับการเลือกตั้ง

(๔) ให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งที่ได้รับแต่งตั้งข้อ ๑๕ (๒) เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งต่อคณบดี เพื่อประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

(๕) ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเป็นกรรมการนักศึกษาประจำหอพักให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งปรึกษาคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก เสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมตามองค์ประกอบในข้อ ๑๕ (๑) ต่อคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

(๖) ให้กรรมการนักศึกษาประจำหอพักชุดปัจจุบันส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักมีวาระการดำรงตำแหน่งหนึ่งปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ประกาศแต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ กรรมการนักศึกษาประจำหอพัก พ้นสภาพเมื่อ

(๑) ออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(ก) การลาออกของประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักจะมีผลต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดีเป็นลายลักษณ์อักษร

(ข) การลาออกของกรรมการนักศึกษาประจำหอพักตำแหน่งอื่น ๆ จะมีผลต่อเมื่อได้รับการเห็นชอบจากประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักและเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) นักศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนนักศึกษาที่อาศัยในหอพักลงมติให้ออก

(๕) ถูกปลดออกจากตำแหน่งโดยคำสั่งมหาวิทยาลัยหรือคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกลงโทษเพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๖) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๗) ขาดคุณสมบัติประการใดประการหนึ่งตามข้อ ๑๕ (๒)

ข้อ ๒๐ การแต่งตั้งซ่อม

(๑) ในกรณีที่ประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักหรือกรรมการนักศึกษาประจำหอพักตั้งแต่กึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักหรือกรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นสภาพเป็นกรรมการนักศึกษาประจำหอพักก่อนหมดวาระการดำรงตำแหน่งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาหอพักเสนอรายชื่อนักศึกษาที่อาศัยในหอพักที่เหมาะสมต่อคณบดี เพื่อประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยมีวาระเท่ากับระยะเวลาที่เหลือของกรรมการที่พ้นสภาพไป

(๒) ให้กรรมการที่พ้นสภาพ ตามข้อ ๑๘ (๑) ส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรรมการนักศึกษาประจำหอพักที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑๘ (๑) ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันประกาศแต่งตั้ง

(๓) ในกรณีที่กรรมการนักศึกษาประจำหอพักน้อยกว่ากึ่งหนึ่งลาออกตามข้อ ๑๘ (๓) (ข) ให้ประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักเสนอรายชื่อนักศึกษาที่อาศัยในหอพักที่เห็นว่าเหมาะสมต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๒๑ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

(๑) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพัก

(๒) เรียกประชุมนักศึกษาที่อาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุจำเป็น โดยแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

(๓) พิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในหอพักโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๔) ช่วยดูแลความสะอาดของอาคารและบริเวณหอพัก

(๕) ช่วยสอดส่องดูแล ยับยั้ง ห้ามปรามมิให้บุคคลภายนอกขึ้นไปบนหอพัก

(๖) ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ของนักศึกษาที่พักในหอพัก

(๗) เสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับหอพักและกิจกรรมในหอพักต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๘) ติดตามการทำงานของเวรสุภาพประจำวัน

(๙) มอบงานให้แก่คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

(๑๐) ให้ความช่วยเหลือดูแลเบื้องต้นแก่ผู้อาศัยที่เจ็บป่วยตาความจำเป็นและติดต่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก หรือแม่บ้านเพื่อการช่วยเหลือขั้นต่อไป

(๑๑) กำหนดอัตราค่าปรับในกิจการที่เกี่ยวกับความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอพักที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหอพัก

(๑๒) ดำเนินการเรียกเก็บค่าปรับจากนักศึกษาที่อาศัยในหอพักตามข้อ ๒๐ (๑๑)

(๑๓) แสดงบัญชีรายรับ-จ่ายให้นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักทราบก่อนสิ้นสุตวาระอย่างน้อย ๑๕ วัน

ข้อ ๒๒ การเบิกจ่ายเงินของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำหอพัก

หมวด ๗

ข้อปฏิบัติ ข้อห้าม และการลงโทษ

ข้อ ๒๓ ข้อปฏิบัติ

(๑) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ จะต้องยื่นแสดงความจำนงเพื่อเข้าพักอาศัยในหอพักภายในกำหนดตามประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพักจะต้องเข้าพักอาศัยในหอพักตามกำหนดในประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์ มิฉะนั้นจะถือว่าละสิทธิการเข้าพักอาศัยในหอพัก

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพักพร้อมทั้งส่งใบสำรวจคืนภายในกำหนดตามประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์ หากพ้นกำหนดถือว่าสิ่งของภายในห้องพักอยู่ในสภาพเรียบร้อยและครบถ้วน และเมื่อคณะพยาบาลศาสตร์ประกาศปิดหอพักหรือเมื่อนักศึกษาจะต้องออกจากหอพักไปไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องมอบห้องและกุญแจให้เจ้าหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด หากมีสิ่งใดภายในห้องชำรุดหรือเสียหายนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามราคาที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด

(๔) การย้ายห้องพักภายหลังการได้รับจัดสรรห้องแล้วจะต้องยื่นคำร้องและได้รับอนุญาตจากคณะอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักก่อนทุกครั้ง

(๕) การพักอาศัยอยู่ในห้องหนึ่งห้องใดในหอพักถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวของนักศึกษาเท่านั้น จะโอนสิทธิดังกล่าวให้บุคคลอื่นไม่ได้

(๖) กำหนดเปิด-ปิดหอพักนักศึกษายพยาบาล ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้า-ออก หอพักนอกเวลาที่กำหนดจะต้องลงลายมือชื่อในสมุดเข้าออกหอพักทุกครั้ง และได้รับอนุญาตจากอาจารย์เวรหอพักล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันก่อนทุกครั้ง ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ต้องมีการลงลายมือชื่อในสมุดเข้าออกหอพักทุกครั้ง และได้รับอนุญาตจากอาจารย์เวรหอพักทางวาจา และอาจารย์เวรหอพักมีการบันทึกไว้ในกรณการบันทึกประจำวันเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) นักศึกษาจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและดูแลสิ่งของที่เป็นของใช้ส่วนรวม

(๘) การจัดให้มีการชุมนุมรื่นเริงใด ๆ ภายในบริเวณหอพักที่มีผู้ร่วมชุมนุมตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งอาจจะรบกวนความสงบของผู้อื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหอพักนักศึกษา

(๙) การหุงต้มอาหารภายในหอพัก หากมีความจำเป็นให้กระทำในห้องที่พักจัดไว้เพื่อการนี้โดยเฉพาะเท่านั้น และผู้ใช้ห้องนั้นจะต้องรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดและความชำรุดเสียหายของสิ่งของที่ใช้

(๑๐) การต้อนรับบุคคลผู้มาเยี่ยมที่หอพักให้ต้อนรับในบริเวณที่หอพักได้จัดไว้ให้เท่านั้น และต้องให้ผู้มาเยี่ยมออกจากบริเวณหอพักภายในเวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา

(๑๑) นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในข้อ ๒๒ (๑) – (๑๐) ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๒๔ ข้อห้าม

- (๑) ห้ามแต่งกายไม่สุภาพออกนอกบริเวณห้องพัก
- (๒) ห้ามลักทรัพย์หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักหรือผู้อื่นในหอพัก
- (๓) ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทภายในบริเวณหอพัก
- (๔) ห้ามเสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา ของมึนเมา สิ่งเสพติด หรือสิ่งต้องห้ามใด ๆ ตามกฎหมาย
ในบริเวณหอพัก หรือบริเวณห้องพักที่อยู่อาศัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๕) ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่จะเป็นอันตรายเข้ามาหรือมีไว้ในครอบครองในบริเวณหอพัก
- (๖) ห้ามนำภาชนะบรรจุก๊าซ หรือเชื้อเพลิงอันก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยมาเก็บไว้ในหอพัก
- (๗) ห้ามเล่นการพนันภายในหอพัก
- (๘) ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ฟุ่มเฟือย เช่น ตู้เย็น โทรทัศน์ กระจกน้ำไฟฟ้า เป็นต้น เข้ามาหรือมีไว้ใน
ครอบครองในบริเวณหอพัก
- (๙) ห้ามถอดถอน ดัดแปลง หรือต่อเติมอุปกรณ์และของใช้ทุกชนิดประจำห้องพักหรือภายในหอพัก
- (๑๐) ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความสงบในบริเวณหอพัก
- (๑๑) ห้ามมีไว้ซึ่งกุญแจหรือวัตถุอื่นใดที่เปิดห้องผู้อื่นได้
- (๑๒) ห้ามนำสัตว์มาเลี้ยงในบริเวณหอพัก
- (๑๓) ห้ามปิดประกาศเอกสาร หรือโปสเตอร์ใด ๆ ในบริเวณหอพัก เว้นแต่บริเวณที่ทางหอพักได้จัด
ไว้ให้เท่านั้น
- (๑๔) ห้ามปีนป่ายขึ้นไปบนส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารหอพัก
- (๑๕) ห้ามประพฤติดนเสียในทางชั่วสาวภายในหอพัก
- (๑๖) ห้ามนำบุคคลที่ไม่ได้พักอาศัยขึ้นหอพัก เว้นไว้แต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก
- (๑๗) ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าพักค้างคืนในหอพัก เว้นไว้แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งซึ่ง
จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักก่อนทุกครั้ง
- (๑๘) ห้ามออกนอกหอพักหลังเวลาเปิด-ปิดที่กำหนด โดยไม่ได้ลงลายมือชื่อในสมุดเข้า – ออกหอพัก
และได้รับอนุญาตจากอาจารย์เวรหอพักประจำวัน
- (๑๙) ห้ามประพฤติดิฉ้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยของนักศึกษา
- (๒๐) ห้ามประพฤติดนเป็นทีเสื่อมเสีย และเป็นต้นเหตุของการร้องเรียนจากบุคคลอื่น
- (๒๑) นอกจากที่ได้กล่าวไว้ในข้อ ๒๓ (๑) – (๒๐) ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์และ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๒๕ การลงโทษ

นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะต้องได้รับโทษสถานใด สถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนด้วยวาจา

(๒) ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

(๓) ภาคทัณฑ์

(๔) ตัดสิทธิ์การอยู่หอพัก

(๕) ในกรณีที่เป็นการกระทำซึ่งนำความเสียหายให้ชื่อเสียงเกียรติคุณของสถาบันและวิชาชีพ ผู้กระทำจะได้รับการพิจารณาโทษในการตัดสิทธิ์การอยู่หอพักของคณะพยาบาลศาสตร์ทันที และได้รับโทษทางการศึกษาอีกโสดหนึ่งด้วย

(๖) ในกรณีที่เป็นการกระทำผิดตามข้อห้ามที่ ๒๓ (๑๕) – (๒๐) ผู้กระทำจะได้รับการพิจารณาโทษ ภาคทัณฑ์ และตัดสิทธิ์การอยู่หอพักทันที

คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

ระเบียบเข้าห้องเรียน

นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการเข้าเรียนตามกำหนดในตารางการเรียนการสอนที่ทางคณะฯจัดให้และปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องเรียนโดยเคร่งครัดดังนี้

1. ให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของคณะฯ

2. เข้าห้องเรียนก่อนเวลาเรียนอย่างน้อย 15 นาทีและอยู่ในห้องเรียนจนครบกำหนดเวลาเรียน ถ้า นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนก่อนเวลาให้ขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนทุกครั้ง
3. นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนทุกวิชากรณีไม่ลงชื่อจะถือว่าขาดเรียนถ้าพบว่าการลงชื่อแทนกัน ถือว่า เป็นการทุจริตมีโทษตามระเบียบของคณะฯ ทั้งสองคน
4. กรณีเข้าเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันควรเกินกว่า 3 ครั้งใน 1 ภาคการศึกษา จะพิจารณาความผิดตาม กรณี
5. วิชาใดที่อาจารย์เข้าห้องเรียนช้ากว่า 15 นาทีให้หัวหน้าชั้นหรือผู้แทนนักศึกษารายงานอาจารย์ประจำ ชั้นทราบทันที
6. หัวหน้าชั้นมีสิทธิตักเตือนนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับของห้องเรียนกรณีนักศึกษาไม่เชื่อฟังให้หัวหน้า ชั้นรายงานอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำชั้น
7. กรณีเจ็บป่วยขณะอยู่ในห้องเรียนหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดขอให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำ ชั้น
8. นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ในทุกกรณีให้แจ้งอาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ผู้สอน
9. ห้ามนำขนมอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ
10. ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดขณะเรียน ยกเว้นมีการจัดการเรียนการสอนโดยต้องใช้อุปกรณ์ ดังกล่าว ซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้มีการแจ้งไว้ล่วงหน้าในแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ระเบียบการสอบ

1. “ผู้เข้าสอบ” หมายความว่านักศึกษา ทุกหลักสูตรที่คณะพยาบาลศาสตร์เปิดสอน
2. “กรรมการคุมสอบ” หมายความว่าบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายให้มีหน้าที่ เกี่ยวกับการสอบ
3. นักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 ในรายวิชานั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบ
4. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติดังต่อไปนี้ โดยเคร่งครัด
 - (1) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น
 - (2) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อแสดงตนในวันสอบทุกครั้ง ถ้าผู้เข้า สอบไม่แสดงบัตรกรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
 - (3) ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบหรือออกจากห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบทุก ครั้ง

(4) เข้าห้องสอบตามเวลาที่กรรมการคุมสอบกำหนด ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าห้องสอบสายเกิน 30 นาที ในรายวิชาที่ใช้เวลาสอบตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป และ 15 นาทีในรายวิชาที่ใช้เวลาสอบน้อยกว่า 1 ชั่วโมง

(5) ไม่ออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที นับแต่เริ่มเวลาสอบ

(6) ไม่นำอาหารหรือ เครื่องดื่มทุกชนิดเข้าห้องสอบ

(7) ไม่อนุญาตนำหนังสือ ตำรา เอกสาร หรือกระดาษที่เขียน จด หรือบันทึกข้อความ หรืออุปกรณ์การสื่อสาร หรือวัสดุหรือวัตถุใดๆ ที่ไม่ได้ใช้หรือเกี่ยวกับการทำข้อสอบ เข้าห้องสอบ

(8) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่นทั้งขณะที่อยู่ในห้องสอบหรืออยู่นอกห้องสอบ

(9) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการส่อเจตนาทุจริตในการสอบ เช่น พุดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกหรือจดข้อความไว้ตามส่วนต่างๆ ของร่างกายหรือพยายามดูคำตอบจากผู้เข้าสอบอื่น หรือเปิดโอกาสหรือยอมให้ผู้เข้าสอบอื่นมีโอกาสดูคำตอบของตน เป็นต้น

(10) ไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบออกไปจากห้องสอบ

(11) ไม่ทำลาย ทำให้เสียหายหรือทำให้สูญหาย ซึ่งชุดข้อสอบหรือกระดาษคำตอบไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

(12) เมื่อหมดเวลาสอบและกรรมการคุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อกรรมการคุมสอบได้ตรวจชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้วและอนุญาตให้ออกไปได้เท่านั้น

5. เมื่อเข้าห้องสอบเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเขียนชื่อ - นามสกุลและเลขที่บนข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนชัดเจนและฟังคำสั่งอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบก่อนเริ่มทำการสอบ

6. ระหว่างการสอบผู้เข้าสอบหากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบเท่านั้น

7. นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว 3 ใน 4 ของเวลาที่กำหนดนับแต่เริ่มสัญญาณทำข้อสอบและต้องรอน กว่าอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบเก็บข้อสอบกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้วเสียก่อน

8. การออกจากห้องสอบชั่วคราวต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ ผู้ควบคุมการสอบหรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ

9. เมื่อนักศึกษาส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบกับอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบเรียบร้อยแล้วผู้เข้าสอบต้องออกจากห้องสอบทันที

10. เมื่อสัญญาณหมดเวลาสอบให้ผู้สอบวางปากกาหรือดินสอข้อสอบและกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน

11. เมื่อผู้เข้าสอบส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้วจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงอีกไม่ได้

12. ผู้ที่เข้าสอบปฏิบัติฝ่าฝืนตามข้อปฏิบัติระเบียบการสอบ หรือต้องสงสัยว่าทำการทุจริตผู้ควบคุมการสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้กรรมการคุมสอบอาจพิจารณา และดำเนินการลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) กากบาทขยหัวกระดาษข้อสอบหรือกระดาษคำตอบในวิชาที่สอบเพื่อพิจารณาโทษ
- (3) ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- (4) ให้ออกจากห้องสอบ

13. กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบบันทึกพฤติกรรมของผู้เข้าสอบพร้อมหลักฐานและรายงานให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณาโทษอย่างหนึ่งดังนี้

- (1) ปรับตกในรายวิชานั้น
- (2) ปรับตกทุกรายวิชา
- (3) ตัดสิทธิการสอบในครั้งต่อไป

14. ผู้เข้าสอบ ที่ทำการคัดลอกข้อสอบหรือลักลอบเอาข้อสอบออกไป ถือว่ามีความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์หรือเปิดเผยความลับของคณะฯ หรือความผิดทางอาญฐานอื่นแล้วแต่กรณี

15. ผู้เข้าสอบอื่นที่ร่วมกระทำการกับผู้เข้าสอบที่ผ่านฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าจะได้กระทำในฐานะตัวการ ผู้สนับสนุน ผู้ใช้จ้าง วาน ช่วยเหลือ หรืออำนาจความสะดวก จะได้รับการพิจารณาหรือดำเนินการเช่นเดียวกับผู้เข้าสอบ

16. นักศึกษาต้องรับทราบและปฏิบัติตามระเบียบการสอบของคณะฯ

ระเบียบการลา

1. การลาป่วย

1.1 นักศึกษาป่วยขณะอยู่ในหอพักแจ้งลาป่วยกับบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านสุขภาพฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือแจ้งลาป่วยกับอาจารย์เวรหอพัก (กรณีนอกเวลาราชการ) และเขียนใบลาส่งต่อบุคลากรฝ่ายกิจการฯ ในเวลาราชการ

1.2 นักศึกษาป่วยขณะปฏิบัติงานให้ลากับอาจารย์เวร / บุคลากร/ หัวหน้าศูนย์ / หัวหน้าเวร รายงานต่อบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านสุขภาพฝ่ายกิจการฯ หรืออาจารย์เวรนอกเวลาราชการแล้วแต่กรณี

1.3 นักศึกษาป่วยขณะเรียน / ขณะสอบให้รายงานต่ออาจารย์ ผู้ควบคุมวิชานั้นหรืออาจารย์ประจำชั้น แล้วรายงานต่อบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านสุขภาพฝ่ายกิจการฯ

1.4 นักศึกษาป่วยขณะอยู่นอกคณะฯ ให้แจ้งการลาป่วยของนักศึกษาต่อบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านสุขภาพฝ่ายกิจการฯ อาจารย์เวรแม่บ้านหรืออาจารย์ประจำชั้นทันที

1.5 นักศึกษาป่วยขณะอยู่ในคณะฯ ถ้ามีความประสงค์จะกลับไปรักษาตัวที่บ้านจะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีโดยมีผู้ปกครองที่ระบุไว้ในทะเบียนผู้ปกครองเป็นผู้มารับนักศึกษาป่วยกะทันหันหรือมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถแจ้งป่วยตามกำหนดเวลาดังกล่าวคณะฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม

การเขียนใบลาป่วย

นักศึกษาป่วยไม่ว่าอยู่ในสถานที่ใดต้องเขียนใบลาป่วย 1 ใบถึงบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านสุขภาพฝ่ายกิจการฯ / อาจารย์ประจำชั้น / อาจารย์ผู้สอนบนคลินิกและจะต้องส่งทันทีที่นักศึกษาลาป่วยยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ส่งใบลาทันทีที่สามารถเขียนใบลาได้ ผู้ปกครองสามารถลาป่วยแทนนักศึกษาได้

2. การลากิจ

การลากิจต้องให้บิดา / มารดา / ผู้ปกครองเป็นผู้ลา

2.1 กรณีบิดา / มารดา / ญาติ/ ผู้ปกครองมีเหตุจำเป็นดังนี้

- ป่วยหนักอนุญาตให้ลากิจเพื่อไปเยี่ยมและช่วยเหลือตามสมควร
- ถึงแก่กรรมอนุญาตให้ลากิจเพื่อให้ไปร่วมพิธีศพโดยพิจารณาอนุญาตตามสมควร

แล้วแต่กรณี

- การมาปนกิจอนุญาตให้ลากิจในวันมาปนกิจตามที่คณะฯ เห็นสมควร

2.2 กรณีต้องไปเป็นพยานศาลต้องมีหมายศาลมาแสดง

2.3 กรณีที่เกิดภัยร้ายแรงต่างๆ แก่ครอบครัวเช่นอัคคีภัย / อุทกภัย / อุบัติเหตุ/ โจรกรรมเป็นต้นอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น

การลากิจต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

การส่งใบลา

ใบลาทุกประเภทรับได้ที่ฝ่ายกิจการฯ

- ในเวลาราชการขณะเรียน ส่งใบลาอาจารย์ประจำชั้น
- ขณะฝึกปฏิบัติงานส่งใบลาอาจารย์ผู้สอนคลินิก
- นอกเวลาราชการส่งใบลาอาจารย์เวรแม่บ้าน

นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาจากผู้ปกครองต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานการลาพร้อมส่งใบลาถึงที่ฝ่ายกิจการฯ ล่วงหน้า 3 วันทำการ ในกรณีฉุกเฉินให้ผู้ปกครองแจ้งคณะฯ และส่งใบลาตามแบบฟอร์มของคณะฯ ระบุเหตุจำเป็นไว้และส่งหลักฐานแสดงภายหลังได้ ที่ฝ่ายกิจการฯ

ระเบียบการปฏิบัติงาน

1. นักศึกษาแต่งเครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานตามที่คณะฯ กำหนด
2. ต้องขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลา 30 นาที

3. การลงเวรก่อนลงเวรตรวจดูความเรียบร้อยในงานที่ตนรับผิดชอบส่งเวรให้เรียบร้อย แล้วแจ้งอาจารย์ประจำหอผู้ป่วย / หัวหน้าตึก / หัวหน้าเวร ทราบก่อนลงเวรทุกครั้ง

หลักเกณฑ์การพิจารณาความผิดของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ในการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติ

การกำหนดโทษให้พิจารณาถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

ลักษณะของความผิด	สาเหตุแห่งการกระทำผิด	ผลของการกระทำผิด	การลงโทษ
1.ความผิดทุกกรณี	เหตุสุดวิสัย	- ไม่ว่าผลของการกระทำอยู่ในระดับใด	- ไม่มีการลงโทษ
2.ความผิดทุกกรณี	เจตนา	- ไม่ว่าผลของการกระทำอยู่ในระดับใด	- ให้ทำรายงานยื่นต่อ คณะกรรมการพิจารณาวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3.ปฏิบัติการพยาบาล ผิดเทคนิค	- รู้เท่าไม่ถึงการณ์	1.ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	- ทำทัณฑ์บน
		2.มีการเปลี่ยนแปลงแต่ไม่สาหัส	
		3.อาการสาหัส	ให้ทำรายงานยื่นต่อ คณะกรรมการพิจารณาวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
		4.พิการ	
		5.ถึงแก่กรรม	
4.ลืมปฏิบัติการพยาบาล	- ประมาท เลินเล่อ ขาด ความตั้งใจ ขาดความเอาใจ ใส่และขาดความสนใจ	1.ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 5 วัน
		2.มีการเปลี่ยนแปลงแต่ไม่สาหัส	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 10 วัน
		3.อาการสาหัส	ให้ทำรายงานยื่นต่อ คณะกรรมการพิจารณาวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
		4.พิการ	
		5.ถึงแก่กรรม	
5.การปฏิบัติการพยาบาล ผิดไปจากแผนการรักษา เกิดอันตรายแก่ผู้ป่วย	- รู้เท่าไม่ถึงการณ์	1.ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	- ทำทัณฑ์บน
		2.มีการเปลี่ยนแปลงแต่ไม่สาหัส	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 10 วัน
		3.อาการสาหัส	ให้ทำรายงานยื่นต่อ คณะกรรมการพิจารณาวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
		4.พิการ	
		5.ถึงแก่กรรม	
	- ประมาท เลินเล่อ ขาด ความตั้งใจ ขาดความเอาใจ ใส่และขาดความสนใจ	1.ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 5 วัน
		2.มีการเปลี่ยนแปลงแต่ไม่สาหัส	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 10 วัน
		3.อาการสาหัส	ให้ทำรายงานยื่นต่อ คณะกรรมการพิจารณาวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
		4.พิการ	
		5.ถึงแก่กรรม	
5.ลืมให้ยา	- รู้เท่าไม่ถึงการณ์	1. มีการเปลี่ยนแปลงแต่ไม่สาหัส	- ทำทัณฑ์บน

ลักษณะของความผิด	สาเหตุแห่งการกระทำผิด	ผลของการกระทำผิด	การลงโทษ
		2. อาการสาหัส	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 5 วัน
		3. พิกار	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 10 วัน
		4. ถึงแก่กรรม	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 15 วัน
	- ประมาท เลินเล่อ ขาดความตั้งใจ ขาดความเอาใจใส่และขาดความสนใจ	1. มีอาการเปลี่ยนแปลงแต่ไม่สาหัส	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 10 วัน
		2. อาการสาหัส	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 20 วัน
		3. พิกار	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 25 วัน
		4. ถึงแก่กรรม	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 30 วัน
6. ให้อาผิด (ผิดคน ผิดชนิด ผิดขนาด ผิดวิธีทางผิดเวลา ฯลฯ)	- รู้เท่าไม่ถึงการณ์	1. ไม่มีอาการเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติ	- ทำทัณฑ์บน
		2. มีอาการเปลี่ยนแปลงแต่ไม่สาหัส	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 5 วัน
		3. อาการสาหัส	ให้ทำรายงานยื่นต่อ คณะกรรมการพิจารณาวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
		4. พิกار	
		5. ถึงแก่กรรม	
	- ประมาท เลินเล่อ ขาดความตั้งใจ ขาดความเอาใจใส่และขาดความสนใจ	1. ไม่มีอาการเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติและเป็นยาที่ไม่เป็นอันตราย	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 5 วัน
		2. ไม่มีอาการเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติแต่เป็นยาอันตราย	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 5 วัน
		3. มีอาการเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติและเป็นยาอันตราย	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 10 วัน
		4. มีอาการเปลี่ยนแปลงแต่ไม่สาหัส	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 10 วัน
		5. อาการสาหัส	ให้ทำรายงานยื่นต่อ คณะกรรมการพิจารณาวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
		6. พิกار	
		7. ถึงแก่กรรม	
7. มีความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่อันก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ป่วย 7.1 รับคำสั่งการรักษาผิด 7.2 ออกคำสั่งผิด 7.3 ทอดทิ้งผู้ป่วย	- รู้เท่าไม่ถึงการณ์	1. ไม่มีอาการเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติ	- ทำทัณฑ์บน
		2. มีอาการเปลี่ยนแปลงแต่ไม่สาหัส	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 5 วัน
		3. อาการสาหัส	ให้ทำรายงานยื่นต่อ คณะกรรมการพิจารณาวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
		4. พิกار	
		5. ถึงแก่กรรม	
	- ประมาท เลินเล่อ ขาดความตั้งใจ ขาดความเอาใจใส่และขาดความสนใจ	1. ไม่มีอาการเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติ	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 5 วัน
		2. มีอาการเปลี่ยนแปลงแต่ไม่สาหัส	- ปฏิบัติงานเพิ่ม 10 วัน
		3. อาการสาหัส	ให้ทำรายงานยื่นต่อ คณะกรรมการพิจารณาวินัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
		4. พิกار	
		5. ถึงแก่กรรม	
8. มีความบกพร่องใน	- เจตนากระทำผิด		ให้ทำรายงานยื่นต่อ

ลักษณะของความผิด	สาเหตุแห่งการกระทำผิด	ผลของการกระทำผิด	การลงโทษ
จรรยาบรรณวิชาชีพ 8.1 เปิดเผยความลับของผู้ป่วยอันก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ป่วย	- ประมาท เลินเล่อ ขาดความตั้งใจ ขาดความเอาใจใส่และขาดความสนใจ		คณะกรรมการพิจารณาวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
8.2 ประพฤติตนไม่เหมาะสมเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงต่อวิชาชีพ			ปฏิบัติงานเพิ่ม 5 วัน และตัดสิทธิ์การได้รับรางวัลและทุนการศึกษาทุกประเภท
8.3 รายงานเท็จ/ปกปิดข้อมูล			

หมายเหตุ	(1) การลงโทษ	หมายถึง	ให้ทำตามโทษที่กำหนดหรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์
	(2) ปฏิบัติงานเพิ่ม	หมายถึง	ปฏิบัติงานเพิ่มในวัน-เวลาที่คณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์กำหนด
	(3) วัน	หมายถึง	วันทำการหรือวันหยุด
	(4) ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการปฏิบัติเพิ่มเติม	นักศึกษาต้องเป็นผู้จ่ายด้วยตนเองทั้งหมด โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์	

ข้อปฏิบัติสำคัญเกี่ยวกับป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19



คู่มือและแนวปฏิบัติของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ในการจัดการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2563



มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

มาตรการหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)



- 01 มาตรการคัดกรองเบื้องต้น
- 02 มาตรการด้านการเรียนการสอน
- 03 มาตรการด้านสุขลักษณะ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก อนามัยสิ่งแวดล้อม
- 04 มาตรการด้านการติดตามดูแล

01

มาตรการคัดกรองเบื้องต้น



- 1) หน่วยงานมีการคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมินักศึกษา และบุคลากรก่อนเข้าอาคาร
- 2) หากนักศึกษา และบุคลากรที่เข้าข่ายกลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) มีระบบการส่งต่อคณะกรรมการศูนย์ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (คณะพยาบาลศาสตร์)
- 3) คณะพยาบาลศาสตร์มีพื้นที่กักตัวสำหรับกลุ่มเสี่ยงปานกลาง สำหรับกลุ่มเสี่ยงสูงมีระบบส่งต่อโรงพยาบาลนครปฐมและประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการ COVID 19 จังหวัดนครปฐม
- 4) สำนักคอมพิวเตอร์มีการเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกรายงานตัวเพื่อเฝ้าระวังอุณหภูมิสำหรับแต่ละหน่วยงาน และส่งเสริมการสแกนไทยชนะก่อนเข้าอาคาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

• NPRU NEW NORMAL •

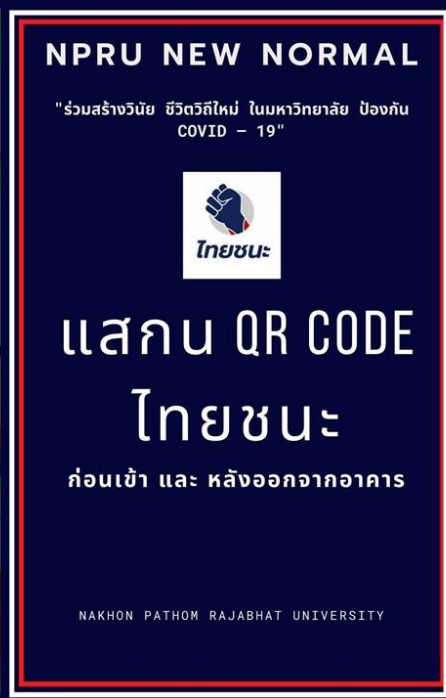
ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร

เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19

"ร่วมสร้างวินัย ชีววิถีใหม่ ในมหาวิทยาลัย ป้องกัน COVID - 19"

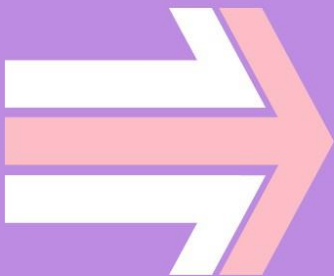
Nakhon Pathom Rajabhat University





02

มาตรการด้านการเรียน การสอน



การจัดการเรียนการสอน

- 1) จัดการเรียนการสอนในห้องเรียน
 - ยึดหลักระยะห่างทางกายภาพ จัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มนักศึกษาจำนวนมาก เน้นมาตรการสวมใส่หน้ากากอนามัยในห้องเรียน
 - ลดจำนวนนักศึกษาต่อห้อง
- 2) จัดการสอนแบบผสมผสานผ่านระบบออนไลน์ ผ่านระบบ LMS, google Classroom แบ่งเวลาในการเรียนและทำกิจกรรมการสอนตามความพร้อมนักศึกษา
- 3) จัดการสอนในห้องปฏิบัติการ ต้องเว้นระยะห่าง จำนวนนักศึกษาต่อห้องเหมาะสม
- 4) จัดการฝึกงาน สหกิจศึกษา ฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึกให้ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการ
- 5) หากนักศึกษาจำเป็นต้องฝึกปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก / สถานประกอบการ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของอาจารย์และนักศึกษาอย่างเคร่งครัด

การลงทะเบียน

02

มาตรการด้านการ
ลงทะเบียน ปฐมนิเทศ

- 1) การลงทะเบียนแบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
- 2) แนะนำการเรียนและให้คำปรึกษาการลงทะเบียนแบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง FB: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน NPRU New HOME



การปฐมนิเทศ

02

มาตรการด้านการ
ลงทะเบียน ปฐมนิเทศ

- 1) ปฐมนิเทศแบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย คณะ ศูนย์ สำนักฯ พร้อมทีมถามตอบคำถามออนไลน์
- 2) จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาแบบออนไลน์ กลุ่มสายด่วน สสว. กลุ่มให้คำปรึกษาของกองพัฒนานักศึกษา
- 3) ประชาสัมพันธ์ความรู้การรักษาสุขอนามัยส่วนตัวและส่วนรวมผ่านช่องทางเฟสบุค กลุ่มไลน์ อาจารย์ที่ปรึกษา



03 มาตรการ ด้านสุขลักษณะ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก อนามัยสิ่งแวดล้อม



รณรงค์มาตรการการปฏิบัติด้านสุขลักษณะผ่านโปสเตอร์ สื่อออนไลน์



สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนหน้ากากอนามัย มหาวิทยาลัยแจกหน้ากากผ้า NPRU ให้แก่นักศึกษา
ติดต่อรับได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

03 มาตรการ ด้านสุขลักษณะ



รณรงค์มาตรการการปฏิบัติตนรณรงค์การนำช้อนส้อม หรือปิ่นโตมารับประทานอาหาร



03 มาตรการ ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก

1. จัดเตรียมสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม
ห้องทำกิจกรรม ห้องนั่งพัก พื้นที่โล่ง หอพัก

- 1) จุดล้างมือภายนอกอาคาร
- 2) จัดทำสัญลักษณ์และจัดเก้าอี้เว้นระยะห่าง
ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย



03 มาตรการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก

1. จัดเตรียมสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม
ห้องทำกิจกรรม ห้องนั่งพัก พื้นที่โล่ง หอพัก

- 3) การเว้นระยะห่างในลิฟท์
- 4) การเว้นระยะห่างในโรงอาหาร



03 มาตรการ
 สถานที่
 สิ่งอำนวยความสะดวก



II. ทำความสะอาดพื้นสม่ำเสมอ ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ
ทำความสะอาดห้องเรียน ลูกบิด ราวประตู สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุก 2 ชั่วโมง

03 มาตรการ
 สถานที่
 สิ่งอำนวยความสะดวก

II. ทำความสะอาดพื้นสม่ำเสมอ
ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ
ทำความสะอาดห้องเรียน ลูกบิด ราวประตู
สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุก
2 ชั่วโมง



03 มาตรการ
 สถานที่
 สิ่งอำนวยความสะดวก

II. ทำความสะอาดพื้นสม่ำเสมอ
ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ
ทำความสะอาดห้องเรียน ลูกบิด ราวประตูลูก
สวิทช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
ทุก 2 ชั่วโมง

03 มาตรการ
 สถานที่
 สิ่งอำนวยความสะดวก

II. ทำความสะอาดพื้นสม่ำเสมอ
ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ
ทำความสะอาดห้องเรียน ลูกบิด
ราวประตู สวิทช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์
ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุก 2 ชั่วโมง



03 มาตรการ

II. ทำความสะอาดพื้นสม่ำเสมอ
ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ
ทำความสะอาดห้องเรียน ลูกบิด ราวประตู
สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุก
2 ชั่วโมง



03 มาตรการอนามัย

III. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ

ทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์

รณรงค์ไม่ใช้ของร่วมกับผู้อื่น

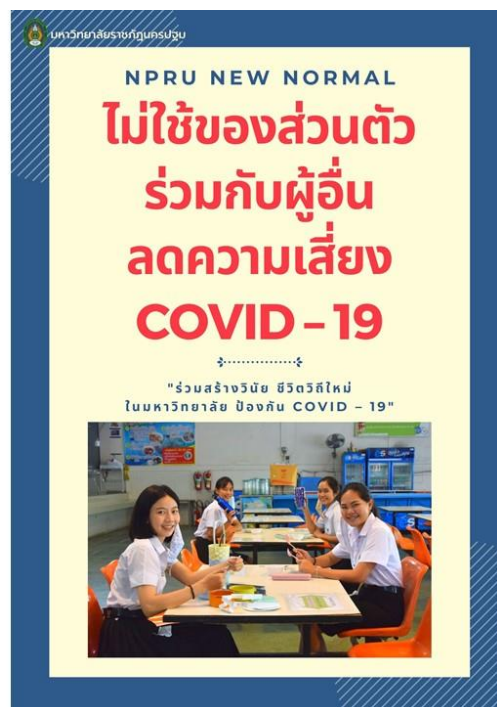


03 มาตรการอนามัย สิ่งแวดล้อม

III. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ ทำความสะอาดมือ
ด้วยเจลแอลกอฮอล์
ไม่ใช่ของร่วมกับผู้อื่น
รณรงค์การนำช้อนส้อม
หรือปิ่นโตมารับประทานอาหาร

03 มาตรการอนามัย สิ่งแวดล้อม

การดูแลหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย



แนวปฏิบัติในการดูแล หอพักภายนอกมหาวิทยาลัย

- 1) กองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบความพร้อมของหอพักก่อนการเปิดภาคเรียนพร้อม
- 2) ขอความร่วมมือกำหนดมาตรการร่วมกันในการดูแลนักศึกษา การลดค่าเช่าหอ แนวทางการคัดกรองและการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)
- 3) ทำ MOU หอพักภายนอกมหาวิทยาลัยที่ให้ความร่วมมือป้องกันและช่วยแก้ไขปัญหาผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

03 มาตรการอนามัยสิ่งแวดล้อม



การดูแลหอพักภายในมหาวิทยาลัย

- 1) ประกาศมาตรการการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ประจำหอพัก
- 2) ตั้งจุดคัดกรองลงทะเบียนเข้าออกหอพัก
- 3) จัดให้มีทางเข้า-ออกทางเดียว เพื่อคัดกรองโรคด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ติดตั้งจุดแอลกอฮอล์เจลและสบู่สำหรับล้างมือ
- 4) งดกิจกรรมในหอพัก หากต้องการทำกิจกรรมให้นั้นหลักการเว้นระยะห่าง ลดจำนวนผู้ทำกิจกรรม สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือบ่อยๆ และขออนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก
- 5) จัดห้องพยาบาลแยกสำหรับกรณีที่มีนักศึกษาเจ็บป่วยต้องกักตัว

แนวทางปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม สำหรับสำหรับผู้ประกอบการร้านขายอาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



แนวทางปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม
สำหรับสำหรับผู้ประกอบการร้านขายอาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

6) พื้นที่ปรุงอาหารให้มีการแยกภาชนะ อุปกรณ์ปรุงหรือประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด ระหว่างอาหารสุกและอาหารดิบ

7) จัดเตรียมภาชนะและอุปกรณ์ ประกอบด้วย จาน ชาม ช้อน ส้อม ตะเกียบ และเครื่องปรุง ในการรับประทานส่วนบุคคลให้กับลูกค้า และไม่ใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ร่วมกัน



9) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วมทุก 1 ชั่วโมง

8) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน เตรียมถาดรับเงินหากต้องชำระด้วยเงินสด

แนวทางปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม
สำหรับสำหรับผู้ประกอบการร้านขายอาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



We Care : NRPU Care

04 มาตรการด้านการติดตามดูแล

มาตรการด้านการติดตามดูแลด้านสุขภาพ

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณะพยาบาลศาสตร์

- 1) บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)
- 2) บริการติดตามให้คำแนะนำสำหรับผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) หากมีอุณหภูมิผิดปกติ จำนวน 14 วัน
- 3) ให้คำปรึกษาในมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย

แนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวังควบคุมการระบาดของ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
แนวทางปฏิบัติการคัดกรองบุคลากรและนักศึกษา

ไวรัสโคโรนา (Coronavirus)

ผู้ที่มีความเสี่ยงสูง

1. บุคลากร นักศึกษาจีน และ นักศึกษาไทย หรือผู้ที่เดินทางไปประเทศจีน ในช่วงที่มีไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ระบาด
2. มีอาการ ไข้ ไอ หอบเหนื่อย อ่อนเพลีย



หมั่นล้างมือและสวมใส่หน้ากากอนามัย



ผู้ที่มีความเสี่ยงปานกลาง

1. บุคลากร นักศึกษาจีน และ นักศึกษาไทย หรือผู้ที่ไม่ได้เดินทางออกนอกประเทศ
2. การพบปะบุคคลที่มาจากพื้นที่เสี่ยง หรือมีการเดินทางไปยังพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
3. มีอาการ ไข้ ไอ หอบเหนื่อย อ่อนเพลีย

หากมีอาการให้ติดต่อ ศูนย์ติดตาม เฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์
ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร 089-6611549



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวังควบคุมการระบาดของ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ไวรัสโคโรนา (Coronavirus)

แนวทางปฏิบัติการดูแลตนเองของบุคลากร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อ



1 ล้างมือให้สะอาดด้วยน้ำหรือสบู่
หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ



2 สวมหน้ากากอนามัย
หากต้องเดินทางและพบปะผู้คน



3 หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่แออัด
และไม่อยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วยหรือจาม



4 หลีกเลี่ยงการสัมผัสหรืออยู่ใกล้ชิด
กับสัตว์ที่ป่วยหรือตาย



5 ปรุงอาหารประเภทเนื้อสัตว์และไข่
ให้สุกด้วยความร้อน



6 ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น
เช่น แก้วน้ำ ผ้าเช็ดหน้า



7 รักษาร่างกายให้อบอุ่น
และนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

หากมีอาการให้ติดต่อ ศูนย์ติดตามเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์
ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร 089-6611549



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวังควบคุมการระบาดของ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ไวรัสโคโรนา (Coronavirus)



หากบุคลากร หรือ นักศึกษามีไข้
หรือมีอาการผิดปกติระบบทางเดินหายใจ
หรือมีอาการที่สงสัยว่า “ได้รับเชื้อโรคไวรัสโคโรนา”
ติดต่อการรับการตรวจเบื้องต้นที่ได้คณะพยาบาลศาสตร์

บริการตรวจฟรี

หากมีอาการให้ติดต่อ ศูนย์ติดตามเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์
ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร 089-6611549



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

04 มาตรการด้านการติดตามดูแล

มาตรการด้านการสื่อสารองค์กร



We Care : NRPU Care

NPRU NEW NORMAL

Line Application

Website YouTube

FACEBOOK



SCAN ME

- 1) หน่วยประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อสารมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ภายในองค์กรทุกช่องทาง
- 2) จัดทำสื่อและจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีโอกาสความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) และให้การสนับสนุนอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

N P R U

#SocialDistancing

รักเพื่อนเดิม ที่เพิ่มเต็มคือระยะห่าง

ลดความเสี่ยงการติดเชื้อ COVID-19



2 เมตร



04 มาตรการด้านการติดตามดูแล

มาตรการด้านช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ



- 1) อธิการบดี ผู้บริหารหน่วยงาน และศิษย์เก่าร่วมกันแก้ไขภาวะว่างงานแก่บัณฑิตที่ว่างงาน
- 2) กองพัฒนานักศึกษาวางแผนจัดสรรทุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

We Care : NRPU Care

We Care : NRPU Care





ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข

เรื่อง การปฏิบัติตัวระหว่างการเก็บตัวสังเกตอาการเป็นเวลา 14 วัน ของนักศึกษาคณะกรรมการสาธารณสุขเมื่อ
เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยคณะกรรมการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะทำการเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 ในวันที่ 15 มิถุนายน 2563 เนื่องจากนักศึกษาเดินทางมาจากต่างพื้นที่ อาจทำให้เกิดภาวะเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ดังนั้นเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดจึงขอให้นักศึกษาคณะกรรมการสาธารณสุข ที่เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เก็บตัวสังเกตอาการเป็นเวลา 14 วัน และระหว่างการเก็บตัวปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

1. เดินทางกลับเข้ามหาวิทยาลัยและหอพักคณะกรรมการสาธารณสุขตามวันเวลาที่กำหนด โดยไม่อนุญาตให้กลับเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยก่อนกำหนดดังกล่าว เพื่อให้การเตรียมความพร้อมเฝ้าระวังการแพร่กระจายโรคเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามกำหนดการดังตาราง

ชั้นปี/หมู่เรียน	กำหนดการกลับเข้าหอพักและการกักตัว
หมู่เรียน 60/45	7 มิถุนายน 2563 ลงทะเบียนเข้าหอพัก ตรวจร่างกาย ประเมินภาวะสุขภาพเบื้องต้น ณ หน้าอาคารหอพักคณะกรรมการสาธารณสุข D6 เวลา 9.00-11.00 น. 7-14 มิถุนายน 2563 กักตัวสังเกตอาการอย่างเข้มงวดภายในห้องพัก ณ หอพักคณะกรรมการสาธารณสุข D6 เท่านั้น พร้อมทั้งรายงานอาการประจำวันอย่างละเอียด 15-21 มิถุนายน 2563 ย้ายเข้าห้องพักสำหรับการพักอาศัยในปีการศึกษา 2563 ตามรายชื่อที่กำหนดไว้ โดยยังคงมีการกักตัวในห้องพักใหม่ตามกำหนดต่ออีกถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2563
หมู่เรียนที่ 61/99 และ 62/97	16 มิถุนายน 2563 นักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 ทุกคนลงทะเบียนเข้าหอพัก ตรวจร่างกาย ประเมินภาวะสุขภาพเบื้องต้น ณ หน้าอาคารหอพัก D6 เวลา 09.00-11.00 น. 16-29 มิถุนายน 2563 กักตัวสังเกตอาการอย่างเข้มงวดภายในห้องพักของตนเท่านั้น พร้อมทั้งรายงานอาการประจำวันอย่างละเอียดทุกวัน
หมู่เรียนที่ 63/107	30 มิถุนายน 2563 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนลงทะเบียนเข้าหอพัก ตรวจร่างกาย ประเมินภาวะสุขภาพเบื้องต้น ณ หน้าอาคารหอพัก D6 เวลา 09.00-11.00 น.

2. ขอให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ต่างๆในการปฏิบัติตัวเพื่อการกักตัวสังเกตอาการอย่างเข้มงวด ได้แก่

2.1 ปกป้องตัวใช้ส่วนตัว

2.2 หน้ากากอนามัยจำนวนเพียงพอสำหรับใช้วันละ 1 ชิ้นเป็นอย่างน้อย (ประมาณ 14 ชิ้น)

2.3 อุปกรณ์ทำความสะอาดประจำตัว ได้แก่ 1) ไม้ถูพื้นที่ชักน้ำได้ 2) ผ้าเช็ดตัวอย่างน้อยคนละ 2 ผืนสำหรับใช้เช็ดทำความสะอาดลูกบิดและตู้พื้น 3) น้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ 4) ถุงขยะสำหรับใส่ขยะส่วนตัว 5) กระดาษเช็ดผ้า 6) แปรงทำความสะอาดห้องน้ำ (ควรมีใช้ส่วนตัวในช่วงการกักตัว)

2.4 ของใช้ส่วนตัวที่มีเพียงพอสำหรับการกักตัว 14 วัน ซึ่งจะไม่อนุญาตให้ออกไปซื้อที่ร้านค้าภายนอกมหาวิทยาลัย

2.5 อาหารที่จำเป็นและยาประจำตัว เพียงพอสำหรับการกักตัว 14 วัน ซึ่งจะไม่อนุญาตให้ออกไปซื้อที่ร้านค้าภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสั่งซื้ออาหารตามบริการส่งได้ แต่ต้องมีระยะเวลาการมารับอาหารที่ชัดเจน

3. ระหว่างการกักตัวต้องปฏิบัติตามอย่างเข้มงวดเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ดังนี้

3.1 ไม่อนุญาตให้ออกนอกห้องพักไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินให้ติดต่ออาจารย์เวรประจำวันตามเอกสารที่แจกให้วันลงทะเบียนเข้าห้องพัก ดังนั้นควรเตรียมอุปกรณ์ ของอุปโภคบริโภคที่จำเป็นให้เพียงพอ

3.2 รักษาระยะห่างกับผู้อื่น 1-2 เมตร และควรสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา โดยเฉพาะเมื่อต้องพูดคุยสนทนากัน

3.3 ล้างมือฟอกสบู่หรือ alcohol gel ครบ 7 ขั้นตอน บ่อยครั้ง และทุกครั้งหลังไอ จาม ก่อนรับประทานอาหาร และหลังเข้าห้องน้ำ

3.4 เมื่อใช้ห้องส้วม ห้องน้ำ หรือเมื่อมีการขับถ่าย ระบาย และล้างน้ำมูกลงพื้นห้องน้ำหรืออ่างล้างหน้า ควรทำความสะอาดให้เรียบร้อยทุกครั้ง

3.5 ทำความสะอาดห้องพักด้วยการถูพื้นทุกวันและเช็ดลูกบิดประตูอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
ตัวน้ำยาฆ่าเชื้อ

3.6 ซักล้างทำความสะอาดเสื้อผ้าตนเองทุกวัน และตากผ้าบริเวณที่หลังห้องพัก ในช่วง 14 วันของการกักตัว ยังไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องซักผ้า

3.7 ห้ามกินอาหารและใช้ภาชนะร่วมกับผู้อื่น

3.8 ห้ามกิจกรรมรวมกลุ่มทุกชนิด

4. ในวันลงทะเบียนเข้าหอพักตามที่กำหนดจะมีการแจกเอกสารระเบียบการอยู่หอพักในช่วงกักตัว และช่วงปีการศึกษา 2563 เอกสารเบอร์ดัตตกรณ์ฉุกเฉิน และการปฏิบัติตนเมื่อเข้าเรียนที่อาคารคณะพยาบาลศาสตร์และแหล่งฝึกปฏิบัติ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของ คณะพยาบาลศาสตร์และมหาวิทยาลัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชัยชนก บัวเจริญ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

15 พ.ค. 63 เวลา 17:17:44 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OMAwA-DEAQgAwAEU-ACABC



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

เรื่อง กำหนดการและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนคณะพยาบาลศาสตร์ สำหรับภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2563 (ฉบับที่ 1)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ยังไม่
ยุติ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงสุขภาพของ
นักศึกษาเป็นสำคัญ ยกยออำนาจความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน
2563 และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนดให้คณะพยาบาลศาสตร์ประกาศกำหนดการและรูปแบบการ
จัดการเรียนการสอน สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

ข้อ 1 กำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 แบบออนไลน์ เริ่มตั้งแต่วันที่ 15
มิถุนายน 2563

ข้อ 2 การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 กำหนดให้รูปแบบการเรียนการสอน
แบบออนไลน์จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 3 การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 กำหนดการใช้รูปแบบการเรียน
การสอนแบบออนไลน์ โดยเข้าหอพักภายในมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 และจัดการเรียนการ
สอนในห้องเรียนได้ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2563

ข้อ 4 การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) ของนักศึกษาชั้นปี
ที่ 1 และ 2 ให้ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ 5 การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 โดยให้
นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันโรคของกระทรวงสาธารณสุขและตามมาตรการของแหล่งฝึก
ภาคปฏิบัติ

ข้อ 6 การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลกำหนด
รูปแบบการเรียนในห้องเรียนและเปิดการเรียนการสอนในวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทนัยชนก บัณเฑียร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

