

หน้าที่กรรมการบริหารรายวิชา

1. ออกแบบ มคอ. 3, 4 ให้สอดคล้องกับ มคอ. 2 และสอดคล้องกับผลการประเมินของรายวิชาที่ปรากฏในมคอ. 5,6 ในปีการศึกษาก่อนหน้า
2. ออกแบบกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2
3. ออกแบบการประเมินผลของรายวิชาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผล
4. ส่ง มคอ. 3, 4, 5, 6 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการชุดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาและให้การรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. วางแผนพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ กำหนดตารางวิเคราะห์ข้อสอบ ดำเนินการวิพากษ์ข้อสอบก่อนการสอบ วิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ตลอดจนพัฒนาคลังข้อสอบของรายวิชา
6. ประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารรายวิชาแก่อาจารย์ผู้สอน กำกับการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการบริหารรายวิชากำหนด
7. กำหนดแนวทางพัฒนาความรู้และจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้หลังการสอบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด
8. พิจารณาคะแนนและเกรดให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ทุกลักษณะตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 และ 4 ต้องมีคะแนนอย่างน้อยร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม ยกเว้นการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้คะแนนตามจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 60 หากนักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้
9. เสนอคะแนนและเกรดต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่ออนุมัติเกรด
10. เสนอเอกสารการบริหารรายวิชาทั้งหมดต่อคณะกรรมการทวนสอบภายใน 1 สัปดาห์หลังการอนุมัติเกรดและบันทึกผลการทวนสอบใน มคอ. 5 หรือ 6 หลังการอนุมัติเกรด
11. บันทึก มคอ. 3,4,5,6ลงในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

